



EDICTE

Convocatòria i bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de dues places de socorrista durant la temporada d'estiu 2021 mitjançant concurs lliure

Per la Resolució d'Alcaldia número 165/2021, de data 5 de maig de 2021, s'ha aprovat la convocatòria i les bases per a proveir per concurs lliure dues places de socorristes durant la temporada d'estiu, en règim de personal laboral temporal, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al serveis de les entitats locals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la provisió de 2 places de socorrista per a les piscines municipals, estiu 2021, i per la creació d'una Borsa de Treball per les places convocades.

1. Objecte.

L'Objecte d'aquesta convocatòria és la contractació de 2 socorristes aquàtics per les piscines municipals durant l'estiu 2021, i la creació d'una borsa de treball per les places convocades.

2. Característiques de les contractacions

Llocs de treball: socorristes.

Grup de classificació d'assimilació a funcionari: C1

Durada del contracte: 24/06/2021 – 31/08/2021 (ambdós inclosos)

Jornada: una de les places s'ofereix amb jornada completa i l'altra parcial. Al candidat/a que obtingui la major puntuació, li serà adjudicada la plaça a jornada sencera i al següent en l'ordre de puntuació, la jornada parcial. La jornada parcial serà distribuïda de la següent manera: durant el període 24/06/2021 – 14/08/2021 la jornada serà del 86,66% i durant el període 15/08/2021 – 31/08/2021 serà del 49,3%. L'horari serà de dilluns a diumenge segons els torns establerts.

Sou (100% de jornada): 788,42 €

CD: 16

CE (100% de jornada): 39,42 € mensuals

Sistema de selecció: concurs lliure

3. Tasques a realitzar.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

Les tasques a realitzar són les següents:

- Vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents.
- Fer complir la normativa de règim intern de les instal·lacions de la piscina municipal, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- Col·laborar en les següents tasques: anàlisi de l'aigua, passar el caça papallones, i altres que siguin assignades pel cap d'àrea o regidor responsable, sempre i quan no interfereixi en la seva tasca principal de socorrista.

4. Requisits.

Els/les aspirants hauran de presentar la declaració responsable, segons model normalitzat, que s'adjunta com a document Annex 1 a aquestes bases, de compliment dels requisits següents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

A. REQUISITS GENERALS:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert 16 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/ada absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

B. REQUISITS ESPECÍFICS:

- a) Estar en possessió del títol de batxillerat, cicle formatiu de grau superior FP de segon grau, o qualsevol altre títol declarat equivalent
- b) Disposar del títol de socorrista aquàtic i estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC).



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

- c) Acreditar el coneixement adequat oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell C1, d'acord amb l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, o la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminadori prevista en la base 8.
- d) Per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, mitjançant la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminadori que estableix la base 8a, o bé hauran d'aportar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- Diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

D'altra banda, les persones aspirants hauran de presentar una DECLARACIÓ jurada de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'ésser humans, d'acord amb el model normalitzat que s'inclou al formulari de sol·licitud que s'adjunta com l'Annex 1 a aquestes bases.

5. Presentació de sol·licituds.

5.1 Termini i lloc de presentació:

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament d'Oliana (Plaça 1 d'octubre s/n, 25790 – Oliana, de dilluns a divendres i en horari de 09.00h a 14.00h) o bé mitjançant el registre electrònic per la seu electrònica de la pàgina web municipal (www.ajuntamentoliana.cat) la corresponent sol·licitud, en model normalitzat que s'adjunta en l'Annex 2 d'aquestes Bases, i que es facilitarà a les dependències municipals i a la web de l'ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Tota això de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Aquestes Bases es publicaran també al taulell d'edictes de la corporació, i a la seu electrònica (www.ajuntamentoliana.cat).



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

5.2 Documentació:

Per ser admès/esa en les proves selectives caldrà adjuntar la següent documentació:

- Formulari de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament, degudament signat (que inclou la Declaració responsable i la declaració jurada (Annex I).
- Fotocòpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Si se'n disposa, fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 (o superior), de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base 8a).
- En cas que sigui d'aplicació el requisit específic B. d) de la base 4a, i si es disposa, documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, fotocòpia (diploma d'espanyol (C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol; Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials). En cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base 8a.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base 8a i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.
- Currículum vitae

Els originals de la documentació presentada al procediment selectiu, caldrà aportar-los abans de la formalització de la contractació laboral.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **no caldrà aportar documentació que ja es trobi en poder d'aquest ajuntament**, havent de fer constar aquesta circumstància al model de sol·licitud normalitzat.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim de cinc dies, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i la prova de coneixements de llengua castellana. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajuntamentoliana.cat), i al taulell d'edictes de l'Ajuntament. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la Corporació, les reclamacions que creguin oportunes. Les persones aspirants que figurin excloses a la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els sigui imputable que n'hagi motivat l'exclusió es considerarà que desisteixen de la seva petició. Les reclamacions presentades es resoldran en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la finalització del termini per presentar-les i es notificarà la seva resolució a les persones interessades.

Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i/o a la llista de persones exemptes de realitzar les proves de català i de castellà, aquestes, es consideraran elevades a definitives. En cas que s'estimin les esmenes presentades, es dictarà la corresponent resolució de rectificació. La llista definitiva d' admesos/es i exclosos/es i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar les proves de català i de castellà, es publicaran a la seu electrònica i al taulell d'edictes de la Corporació. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de la primera prova i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

7. Tribunal qualificador

El tribunal tindrà la composició següent:



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa corporació.

Farà les funcions de secretaria un dels membres del tribunal.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació per compte de ningú.

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajuntamentoliana.cat).

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst en les bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

Els membres del tribunal meritiran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.



8. Desenvolupament del procés selectiu

La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà la pèrdua del seu dret a participar en la prova o fase següent i la seva exclusió del procediment selectiu.

La data, hora i lloc de realització de la primera fase (valoració de mèrits), es determinarà en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats per l'òrgan tècnic de selecció i se'n donarà publicitat taulell d'edictes de la corporació, i a la seu electrònica (www.ajuntamentoliana.cat).

La selecció serà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

Els mèrits al·legats s'hauran de disposar a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.1 Valoració de mèrits (10 punts):

- Experiència professional com a socorrista. Es puntuarà a raó de 0,5 punts per mes treballat. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 6 punts.

La prestació dels serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració corresponent amb indicació de la plaça ocupada, la vinculació, el grup, la data d'inici i de la data de fi de la prestació dels serveis, i el total de mesos complerts que representa la prestació.

La prestació dels serveis prestats en empreses privades, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia compulsada del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides (certificat d'empresa amb indicació de la data d'inici i de fi de la prestació dels serveis, document TA.2 de la Seguretat Social d'alta i de baixa, etc), i l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Formació en el món del lleure, àmbit educatiu, àmbit sanitari i primers auxilis. Es valorarà a raó de 0,50 punts la titulació dins l'àmbit sanitari i de primers auxilis i a raó de 0,25 punts per titulació relacionada amb el món del lleure i l'educació, fins a un màxim de 4 punts.

8.2 Prova de coneixements de llengua catalana. Per aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1, o superior, de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i obligatòria i té el resultat de apte/a o no apte/a. El temps per realitzar aquest exercici es determinarà pel tècnic pertinent.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

8.3 Prova de coneixements de la llengua castellana. Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no acreditin disposar del nivell de llengua castellana exigida en la base quarta. El temps per realitzar aquest exercici es determinarà pel tècnic pertinent. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

8.4 Entrevista Personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

9. Llista de persones aprovades i seguiment del procés.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el taulell d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajuntamentoliana.cat) la relació dels/de les aprovats/ades (aspirants no eliminats/ades), amb la puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la puntuació obtinguda en l'experiència professional de la fase de valoració de mèrits. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase de formació. Si encara persisteix l'empat, es facultarà al tribunal per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

L'Alcaldia requerirà a les persones proposades pel Tribunal, que acreditin el compliment dels requisits establerts en la declaració responsable prevista en la Base 4, en el termini màxim de tres dies des de la publicació de la llista dels aprovats. Aquesta documentació haurà de ser aportada pels candidats proposats en el termini màxim de tres dies des de la recepció d'aquest requeriment. En cas que no es presenti aquesta documentació dins el termini atorgat, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació.

L'Alcaldia aprovarà la contractació als/a les aspirants proposats/ades pel Tribunal en el termini màxim d'un mes i ho notificarà a les persones interessades. Un cop efectuada la notificació, els/les aspirants contractats/ades hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què sigui requerit.



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

A la persona que hagi obtingut la millor puntuació li serà adjudicada la plaça a jornada sencera i a la següent en l'ordre de puntuació, la plaça a jornada parcial.

Si finalment alguna de les persones candidates proposades no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament d'Ollana, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant que el segueixi en puntuació.

Les persones aprovades, incloses les seleccionades en aquest procediment, s'integraran en la borsa de treball regulada en la Base 12a i següents.

10. Període de Prova.

S'estableix un període de prova de 15 dies naturals, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius del responsable del servei, no es superés, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

11. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

12. Constitució de la borsa de treball

Les persones aprovades s'integraran en una borsa de treball, mitjançant una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, ocupant els dos primers llocs de la relació els aspirants contractats en aquest procediment. L'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovarà la llista de persones per estricte ordre de puntuació.

Les persones integrants de la borsa de treball, seran cridades per cobrir les places de socorrista municipal quan sorgeixi la necessitat del servei, i mentre la borsa de treball



estigui vigent, bé sigui per futures temporades, o bé per la substitució de les persones contractades.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Oliana, als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de l'Alcaldia.

13. Funcionament de la borsa de treball.

En el moment en què hi hagi una necessitat de contractar una persona, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

Primer.- L'Ajuntament d'Oliana intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així, successivament.

No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa de treball es refusés en dues ocasions la proposta de contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.

Tercer.- La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en les casos de:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Trobar-se en situació de baixa mèdica.

En aquests casos haurà de justificar aquesta situació documentalment en els 3 dies naturals següents a la data en què se li notifiqui la necessitat de contractació. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

Quart.- Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Declaracions responsables necessàries per prendre part del procés selectiu acord amb els models facilitats per l'Ajuntament.
- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració d'activitats als efectes de verificar si s'està exercint alguna activitat compatible amb el desenvolupament del lloc de treball, en els termes que disposa la normativa vigent.

Si la persona aspirant no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.

Cinquè.- Quan la persona contractada finalitzi el contracte de treball, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Sisè.- Les persones que no vulguin seguir formant part de la borsa podran sol·licitar que se les doni de baixa per qualsevol dels mitjans establerts en la base 5a per admetre les sol·licituds de participació o també per correu electrònic a l'adreça següent: ajuntament@oliana.cat.

14. Contractació del personal integrant de borsa de treball.

En el moment en que hi hagi la necessitat de contractar una persona, els/les aspirants seleccionats/ades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient. En el moment de la contractació es decidirà per part de l'Alcaldia, si s'imposa un període de prova i per quin termini. La no superació del període de prova, en cas que es dugui a terme, comportarà l'exclusió de la persona de la borsa de treball, i es cridarà al candidat següent per ordre de puntuació.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa de treball es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.



15. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà proposar a l'Alcaldia l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Les resolucions de l'Alcaldia, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots els casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que preveuen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, supòsit en el qual caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

L'Alcaldessa,
M. Carme Lostao Otero

ANNEX 1. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL. Es presentarà conforme al model següent:

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

Lloc de treball: Socorristes

Règim jurídic: Laboral temporal

Durada de la contractació: 24/06/2021 – 31/08/2021

Jornada: Una plaça a jornada completa i una plaça a jornada parcial

Sistema selectiu: Concurs lliure.

Grup de classificació: C1

Convocatòria aprovada per Decret d'Alcaldia núm. _____

2. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF / NIE			
Domicili			
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que vistes les bases reguladores del procés de selecció de personal de socorristes per a la temporada d'estiu 2021 pel procediment de concurs lliure en règim de laboral temporal, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits generals i específics previstos en les mateixes.

SEGON. Que autoritzo a l'Ajuntament d'Oliana a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.

TERCER. Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

QUART. I als efectes establerts per la *Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència*, que no he estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

tràfic d'éssers humans i, que en aquest sentit, en cas de ser la persona seleccionada en el procés esmentat, AUTORITZO a l'Ajuntament d'Oliana, a comprovar la veracitat de la meva declaració.

CINQUÈ. Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

SISÈ. Que no he estat comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:

- Fotocòpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Si se'n disposa, fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 (o superior) de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base 8a.
- En cas que sigui d'aplicació el requisit específic de la base 4.B.c), documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana:
 - Diploma d'espanyol (C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.
 - Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials
- Currículum vitae

Així mateix, aporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i aquella altra documentació relacionada en les bases i que a continuació es descriu:

Experiència professional:



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

- a) Experiència professional a l'administració pública realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria:

NOM DEL CENTRE	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- b) Experiència professional a l'empresa privada o activitat autònoma realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria:

NOM DEL CENTRE	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

Formació

- a) Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir:



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	DURADA EN HORES

D'acord amb l'establert a les bases reguladores, **NO APORTO** la documentació següent que ja es troba en poder de l'Ajuntament d'Oliana:

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

En _____, ____ de _____ de 2021

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 119/2021

Descripció.: Procés selectiu contractació socorristes estiu i creació borsa de treball



D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament d'Oliana per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://www.ajuntamentoliana.cat/politica-de-privacitat>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament d'Oliana, Plaça 1 d'octubre s/n, 25790 Oliana (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/oliana>).

Contra les aquesta resolució i les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament d'Oliana, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici de que pugui exercir qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

L'alcaldeessa,
M. Carme Lostao Otero