



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 38/2024

Descripció.: Provisió temporal del lloc de treball de director/a de la llar d'infants municipal per comissió de serveis

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER MOBILITAT INTERNA, MITJANÇANT COMISISÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE LA LLAR D'INFANTS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament d'Oliana té la necessitat de cobrir, per mobilitat interna de personal laboral fix, el lloc de treball de director/a de la llar d'infants municipal, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81, 83 i 84 del *Reial Decret Legislatiu 5/2001, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*, i els articles 185 a 188 del *Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol*, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Director/a llar d'infants

Grup: A2

Escala: Tècnica

Jornada: completa

Retribució: l'establert a la RLT per al lloc de treball que es convoca.

Durada: la durada de la comissió de serveis serà fins a la reincorporació de la persona titular de la plaça (raó conjuntural que justifica la forma de provisió), amb el màxim d'un any, prorrogable per un més.

Requisits de participació: Ser personal laboral fix en servei actiu de l'Ajuntament d'Oliana i disposar de la titulació de mestre d'educació infantil o equivalent.

SEGONA. Funcions del lloc de treball:

Col·laborar amb l'equip de govern en l'organització i implementació del servei i en la planificació del curs escolar.

Gestió, control, organització, dinamització i planificació de l'escola bressol i dels seus recursos humans.

Control i gestió dels processos de preinscripció, matrícula i baixes dels alumnes del centre educatiu.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 38/2024

Descripció.: Provisió temporal del lloc de treball de director/a de la llar d'infants municipal per comissió de serveis

Assessorar i orientar a les famílies sobre les activitats i els serveis.

Realitzar i els seguiments de la gestió administrativa i econòmica del centre.

Preparació de programes, informes i memòries tècniques.

Suport a les aules, en l'atenció i formació dels infants, sempre que sigui necessari.

Col·laboració amb l'ajuntament i/o amb la regidoria competent en la confecció, realització i seguiment de projectes socioeducatius.

Foment de les línies de coordinació entre centres educatius i/o els serveis socials de la comunitat.

Elaboració del projecte educatiu del centre i vetllar pel seu compliment.

Realització de la formació continua que la corporació consideri imprescindible per a la realització del lloc de treball.

Sota petició del seu responsable immediat, realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva escala, subescala i categoria per a la qual hagi estat prèviament format.

TERCERA. Participació

Les persones interessades hauran de presentar una instància al registre general de l'Ajuntament d'Oliana en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci a la seu electrònica municipal i al tauler d'edictes electrònics, acompanyada del seu *currículum vitae*.

A la instància de participació caldrà fer constar que es compleixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen en aquesta convocatòria.

QUARTA. Procediment de selecció

Per part de secretaria s'emetrà un informe d'idoneïtat de les persones participants, fonamentat en criteris de mèrits i capacitat, discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o igual al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 38/2024

Descripció.: Provisió temporal del lloc de treball de director/a de la llar d'infants municipal per comissió de serveis

- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant.

CINQUENA. Règim de protecció de dades

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament d'Oliana.

Amb la formalització i presentació de sol·licituds les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i acreditacions d'ofici sense que aquesta hagi de presentar, inicialment, cap documentació.

SISENA. Responsabilitats

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

SETENA. Recursos

Contra les resolucions definitives i les actes de tràmit de l'alcalde, si aquests decideixen directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la possibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)*, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant dels jutjats dels contenciós administratius.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit si aquests decideixen directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la possibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Contra la convocatòria i les bases es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació,, o bé recurs



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 38/2024

Descripció.: Provisió temporal del lloc de treball de director/a de la llar d'infants municipal per comissió de serveis

contenciós administratiu l'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida. Igualment es podrà interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.