



**AJUNTAMENT
D'OLIANA**

OFERTA CONTRACTE LABORAL TEMPORAL D'UN/A MONITOR/A ESPORTIU/VA

1. Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament d'Oliana
- b) Dependència que tramita l'expedient: secretaria
- c) Termini de presentació de sol·licituds: **fins el 6 de juny de 2024**

2. Funcions principals del lloc de treball.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Monitoratge d'activitats dirigides específiques de: "spinning", "bodyton", estiraments, etc. Fer substitucions, si s'escau, de qualsevol activitat ofertada per l'Àrea d'Esports d'Oliana.
- Confeccionar una fitxa tutoritzada i específica (segons l'objectiu de cada usuari/ària), a la sala de fitness de l'Àrea d'Esports d'Oliana.
- Col·laborar en la coordinació i planificació del monitoratge de la temporada d'estiu pel que fa a programació i desenvolupament d'activitats esportives adaptades al col·lectiu al que es dirigeixen les accions.
- Col·laborar en l'elaboració d'una memòria i avaluació de les activitats realitzades durant la temporada d'estiu, juntament amb propostes de millora per a la futura programació.
- Atendre al públic i facilitar qualsevol informació a les persones usuàries en referència a les diferents àrees de treball de les instal·lacions esportives municipals (IEM).
- Realitzar tasques d'inscripció i/o baixa als abonaments i/o activitats organitzades per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Oliana.
- Realitzar tasques de consergeria, si s'escau, sempre que direcció ho cregui oportú.
- Gestionar la reserva de les pistes i instal·lacions de l'Àrea d'Esports d'Oliana.
- Preparar les instal·lacions i equipaments necessaris per a la seva utilització d'acord amb la programació establerta, avisant a direcció en cas de detectar algun defecte.



AJUNTAMENT D'OLIANA

- Supervisar el compliment del Reglament d'ús de les instal·lacions Esportives Municipals i vetllar pel bon ús del material utilitzat en les activitats esportives.
- Tenir coneixement del pla d'autocontrol, manteniment i posada a punt de la piscina municipal. Ajudar a direcció a realitzar aquestes tasques, si s'escau.
- Suport a direcció per organitzar i desenvolupar el festival de final de curs de l'àrea esportiva.
- Sota petició del seu responsable immediat, realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva escala, subescala i /o categoria per a la qual hagi estat prèviament format/ada.

3. Objecte del Contracte:

- a) Tipus: contracte laboral temporal
- b) Objecte: Monitor/a esportiu/iva
- c) Jornada: completa
- d) Durada: 2 mesos.

4. Requisits dels candidats/es:

Disposar d'algun d'aquest cicles formatius de grau superior:

- Condicionament físic
- Ensenyament i animació socioesportiva
- Animació d'activitats fisicoesportives

Les persones interessades podeu enviar una instància genèrica adjuntant el currículum vitae, en el termini màxim especificat en l'apartat primer d'aquesta oferta, presencialment a les oficines de l'Ajuntament d'Oliana, a la plaça 1 d'octubre, s/n, en horari de dilluns a divendres de 10 a 14 h. o bé, per a través de la web municipal mitjançant instància genèrica ([clicant aquí](#)).