

# ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER LA MÚSICA SEGRE MITJÀ

## **CAPÍTOL I**

### ***Disposicions generals***

#### **Article 1. Constitució**

Els municipis de Ponts, Oliana, la Baronia de Rialb, Tiurana, Cabanabona, Coll de Nargó, Oliola, Peramola i Bassella acorden constituir-se voluntàriament en Mancomunitat de Municipis per a la seva organització i prestació de forma mancomunada de l'ensenyament de la música i la seva difusió a la zona del Segre Mitjà, compresa entre les Comarques de La Noguera i l'Alt Urgell.

#### **Article 2. Personalitat jurídica**

La Mancomunitat de Municipis per la Música Segre Mitjà té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins específics.

#### **Article 3. Denominació i seu**

1. La Mancomunitat que es constitueix es denominarà "Mancomunitat de Municipis per la Música Segre Mitjà". La seu de la Mancomunitat serà la de l'Ajuntament de Ponts, on estaran ubicats els seus òrgans de govern independentment de qui ostenti la Presidència.

2. També seran seus de la Mancomunitat els edificis que els ajuntaments de Ponts, Oliana, la Baronia de Rialb, Tiurana, Cabanabona, Coll de Nargó, Oliola, Peramola i Bassella que destinin com a aula per a impartir i complir les finalitats d'aquesta Mancomunitat.

Així mateix, a mesura que es vagin incorporant nous municipis a la Mancomunitat, també seran seus els edificis o espais que s'habilitin per a impartir les classes de música, si s'escau i si l'Assemblea general ho creu oportú.

#### **Article 4. Finalitats**

La Mancomunitat té com a finalitat essencial la de promoure, fomentar, realitzar, i gestionar qualsevol servei i activitat que, a criteri dels seus membres, sigui necessària per tal de facilitar l'accés de la població a la sensibilització, la formació i la pràctica musical i contribuir a l'educació integral de les persones i a la difusió de la música i la cultura musical, en l'àmbit de la zona compartida per les comarques de La Noguera i l'Alt Urgell.

Les finalitats de la Mancomunitat s'han de desenvolupar a la/les aules de música de cada municipi mancomunat, associades a l'Escola de Música, la qual podrà tenir el

caràcter d'itinerant per a la prestació de l'ensenyament musical als diferents municipis de les dues comarques.

També és una finalitat de la Mancomunitat garantir la prestació del servei obtenint del Departament d'Ensenyament l'autorització de l'Escola de Música comarcal i de les seves aules associades i el reconeixement de la seva validesa acadèmica.

#### **Article 5. Capacitat**

La Mancomunitat servirà amb objectivitat els interessos públics que se li encomanin, amb capacitat jurídica per adquirir i alienar béns, exercitar accions, contractar i obligar-se en general, amb submissió plena a la llei i al dret.

#### **Article 6. Durada**

La Mancomunitat es constitueix per temps indefinit i, subsistirà mentre perdurin els seus fins, llevat l'impossibilitat sobrevinguda d'aplicar a aquests les activitats i els mitjans de què disposa o llevat que sorgeixin circumstàncies excepcionals que comportin la seva dissolució. Per a fer efectiva la dissolució s'haurà de seguir el mateix procediment que per la constitució.

### **CAPÍTOL II**

#### ***Òrgans de Govern***

#### **Article 7. Òrgans de govern i gestió**

Són òrgans de govern i gestió de la Mancomunitat:

a) Òrgans de govern:

- L'Assemblea general de la Mancomunitat
- La Presidència
- La Vicepresidència

b) Òrgans de gestió:

- La Comissió Especial de Comptes
- L'Equip Directiu
- La Comissió Assessora

#### **Article 8. L'Assemblea general**

1. L'Assemblea general de la Mancomunitat és l'òrgan suprem de govern i administració de la Mancomunitat, a la qual representa i personifica amb caràcter de corporació de dret públic.

2. L'Assemblea general de la Mancomunitat està formada pels vocals representants de les entitats mancomunades elegits pels seus respectius plenaris.

3. Cada entitat mancomunada està representada en l'Assemblea general de la Mancomunitat independentment de si té alumnes o no. Ponts i Oliana tindran tres representants, els altres ajuntaments, la Baronia de Rialb, Tiurana, Cabanabona, Coll de Nargó, Oliola, Peramola i Bassella, tindran un representant.

### **Article 9. Atribucions de l'Assemblea general**

Correspon a l'Assemblea general de la Mancomunitat les atribucions següents:

- a) Elegir la seva Presidència i vicepresidència.
- b) Administrar i dirigir la Mancomunitat.
- c) Nomenar la Secretaria i la Intervenció que han d'ocupar aquests llocs de treball en la Mancomunitat.
- d) Aprovar el Reglament de règim intern.
- e) Aprovar l'organització i estructura de l'Escola de Música i de les aules associades.
- f) Aprovar el pressupost i també les seves modificacions i liquidacions, el pla d'inversions i el programa financer complementari, autoritzant i disposant les despeses i reconeixent les obligacions.
- g) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i fixar les retribucions tant del personal de gestió com el de l'escola de música.
- h) L'adquisició i l'alienació del patrimoni.
- i) La contractació d'obres, serveis i subministraments de durada superior a quatre anys i/o que ultrapassin l'import del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la mancomunitat.
- j) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació.
- k) Controlar i fiscalitzar la gestió de l'Escola i les aules de música.
- l) Garantir la qualitat de la formació musical i vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació.
- m) Aprovar les formes de gestió dels serveis.
- n) Acordar la incorporació a la Mancomunitat de noves administracions públiques.
- o) Aprovar el programa d'actuació de la Mancomunitat.
- p) Exercitar accions administratives judicials.
- q) Aprovar les operacions de crèdit.
- r) Aprovar la memòria informativa de la labor realitzada anualment i remetre-la als ens mancomunats.
- s) Modificar els estatuts.
- t) Dissoldre la Mancomunitat.
- u) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionalment del servei.

- v) Determinar la forma d'explotació del servei, que pot ser qualsevol de les admeses en dret.
- w) Exercir totes aquelles competències que la legislació sobre règim local atorga l'Assemblea general de la mancomunitat, sempre i quan en aquests estatuts no s'atribueixin a altres òrgans de la Mancomunitat.
- x) Aprovar l'admissió de nous membres i/o la baixa o revocació de membres, sempre i quan es compti amb la majoria qualificada de tres quartes parts dels vots dels membres de ple dret de l'Assemblea general.

#### **Article 10. La Presidència**

1. La Presidència de la Mancomunitat, com a cap de l'administració mancomunada, presideix l'Assemblea general de la Mancomunitat i té les atribucions que corresponen a les presidències de les corporacions locals.
2. La presidència de la mancomunitat serà rotatòria d'entre els/les representants dels ajuntaments de Ponts i Oliana per un termini de dos anys.
3. La Presidència de la Mancomunitat tindrà vot de qualitat.
4. Haurà de ser l'alcalde/ssa del municipi que en tingui la representació qui faci les funcions de presidència.

#### **Article 11. Atribucions de la Presidència**

1. El/la President/a de la Mancomunitat, serà elegit per l'Assemblea general de la Mancomunitat.
2. El/la President/a ostenta les atribucions següents:
  - a) Representar a la Mancomunitat.
  - b) Redactar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions.
  - c) Ordenar la publicació dels acords de la Mancomunitat.
  - d) Exercir la direcció superior del personal, acordar el seu nomenament i sancions.
  - e) Dirigir l'administració de la Mancomunitat.
  - f) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
  - g) La iniciativa per a proposar a l'Assemblea general la declaració de lesivitat dels actes administratius en matèries que son competència del President/a. Així mateix pot declarar la lesivitat respecte a competències de l'Assemblea general, per raó d'urgència que faci inviable la convocatòria d'una sessió de l'Assemblea general, donant-ne compte en la primera sessió que tingui.
  - h) Supervisar les obres i serveis que afectin a la Mancomunitat, demanant els assessoraments tècnics necessaris.
  - i) Acceptar donacions, deixes i herències a favor de la Mancomunitat.

- j) La contractació d'obres, serveis i subministraments de durada inferior a quatre anys i/o que no ultrapassin l'import del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la mancomunitat.
- k) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació.
- l) Resoldre tots els expedients de personal (recursos humans).
- m) Desenvolupament de la gestió econòmica d'acord el pressupost aprovat.

## **Article 12. De la fiscalització a la presidència**

El/la President/a donarà compte a l'Assemblea general de les resolucions que hagués pres des de l'última sessió, per tal que aquest les conegui i en fiscalitzi la gestió.

## **Article 13. La vicepresidència**

1. La vicepresidència serà nomenada d'entre els representants dels ajuntaments per l'Assemblea general de la Mancomunitat a proposta de la Presidència.
2. La vicepresidència serà rotatòria d'entre els/les representants dels ajuntaments i per un termini de dos anys.
3. La rotació del càrrec es realitzarà tenint en compte el nombre d'habitants dels municipis, iniciant la rotació dels de més a menys i en cap cas coincidint amb la Presidència. En cap cas es podrà ostentar la vicepresidència si l'Ajuntament no disposa de representació d'alumnes a la Mancomunitat.
4. La vicepresidència substituirà a la Presidència en la totalitat de les seves funcions, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions.

## **Article 14. La Comissió especial de comptes**

1. La Comissió especial de comptes, prevista en l'article 58 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és designada especialment per a revisar i informar els comptes de la Mancomunitat de música i de tots els organismes que en depenen.
2. En la Comissió de comptes hi hauran d'estar representats tots els municipis integrants de la Mancomunitat.

## **Article 15. Atribucions de la Comissió especial de comptes**

1. Són funcions específiques de la Comissió especial de comptes l'anàlisi i informació dels comptes anuals de la corporació:
  - Compte general del pressupost.

- Compte d'administració del patrimoni.
- Compte de valors independents i auxiliars.
- Comptes generals del pressupost i del patrimoni dels òrgans especials de gestió de serveis.

2. La Comissió de comptes s'ha de reunir necessàriament abans del primer de juny de cada any per examinar els comptes generals juntament amb els justificants i antecedents i emetre'n informe.

### **Article 16. L'Equip Directiu**

La Mancomunitat nomenarà els membres de l'Equip Directiu a proposta del membre que ostenta la Direcció educativa del Centre i segons les directrius que marqui el Departament d'Educació de la Generalitat.

### **Article 17. Atribucions de l'Equip Directiu**

1. L'Equip Directiu té les atribucions següents:

- a) Executar els acords del Consell de Govern i les resolucions de la Presidència pel que fa a les directrius educatives de la Mancomunitat.
- b) Organitzar i supervisar els serveis.
- c) Elaborar el programa d'activitats, el qual tindrà una vigència anual.
- d) Proposar un pla anual d'adquisicions.
- e) Assistir a les sessions de l'Assemblea general, representats pel Director educatiu del Centre amb veu però sense vot.
- f) Dissenyar el pla pedagògic i les línies estratègiques d'actuació pedagògica per a la consecució dels objectius pedagògics de l'organisme i les eleva a la Presidència perquè les proposi a l'Assemblea General.
- g) Proposar a la Presidència, perquè l'aprovi, l'estructura docent de l'organisme i la distribució orgànica de funcions docents.
- h) Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla pedagògic i n'informa periòdicament als òrgans superiors de govern.
- i) Dirigeix i gestiona el personal pedagògic d'acord amb les directrius de la Presidència.
- j) Vetlla per la millora dels sistemes de treball amb la participació dels treballadors/es mitjançant els òrgans de representació sindical i el claustre de professors.
- k) Garantir el compliment de la normativa del Departament d'Ensenyament que regula les escoles de música i l'ensenyament no reglat.
- l) En matèria de personal:
  - Informa sobre la idoneïtat i la conveniència d'autoritzar activitats formatives, l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per a la formació i perfeccionament de tot el personal docent de l'organisme.

- Informa i proposa a la Presidència de l'organisme la idoneïtat dels llocs de treball i de l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el marc acadèmic i amb les directrius del Consell.

- Informa sobre la necessitat de cobrir els llocs de treball específics, borsa de treball, contractes de substitució, etc.

- m) Col·labora amb la presidència de l'organisme en totes aquelles matèries que li siguin pròpies.
- n) Proposa l'organització de les aules de música.
- o) Assessora els òrgans de govern de la mancomunitat per a l'obtenció dels objectius pedagògics sobre l'ensenyament de la música.
- p) Aquelles que li siguin delegades expressament pel president i les que l'Assemblea general i la Comissió Assessora li confereixi.

2. Les funcions de l'Equip Directiu de la Mancomunitat descrites anteriorment s'han de realitzar sense perjudici de garantir, en tot moment, les funcions i les competències de la resta dels òrgans de govern, d'acord amb els termes regulats en aquests estatuts.

### **Article 18. La Comissió Assessora**

1. La Comissió Assessora es constitueix com un òrgan de participació en el si de la Mancomunitat, amb funcions bàsicament consultives i de suport. La Comissió Assessora estarà presidida pel president de la Mancomunitat.

2. La Comissió Assessora de la Mancomunitat estarà integrada pels membres següents:

1 Representant de l'Ajuntament de Ponts.

1 Representant de l'Ajuntament d'Oliana.

1 Representant de la resta dels Ajuntaments que formen la Mancomunitat. La rotació del càrrec es realitzarà tenint en compte el nombre d'habitants dels municipis, iniciant la rotació dels de més a menys, i sempre i quan el representant de l'Ajuntament en qüestió tingui representació d'alumnes a la Mancomunitat.

1 Representant del personal educatiu nomenat per l'Equip directiu.

2 Representants de les famílies dels alumnes nomenats per aquestes.

3. Els representants dels ajuntaments seran nomenats pel Ple del respectiu Ajuntament.

### **Article 19. Atribucions de la comissió assessora**

Les funcions de la Comissió Assessora son funcions bàsicament consultives i de suport: La Comissió Assessora genèricament tindrà la missió d'assessorar la Mancomunitat i donar la seva opinió sobre totes les consultes i qüestions que li siguin sotmeses, ja sigui per l'Assemblea o pel president/a En particular, exercirà les funcions següents:

- a) Impulsar el conjunt d'activitats a realitzar per la Mancomunitat.
- b) Facilitar les relacions i contactes amb institucions o entitats que siguin d'interès per a l'acompliment de les finalitats de la Mancomunitat.

- c) Informar de totes les activitats tendents a la promoció de la Mancomunitat.
- d) Col·laborar en la política de captació de fons en entitats i institucions.
- e) Aportar les idees i suggeriments pel progrés i desenvolupament de la Mancomunitat.
- f) Valorar la memòria anual.

### **CAPITOL III**

#### ***Funcionament i règim jurídic***

##### **Article 20. Renovació de l'Assemblea general**

1. L'Assemblea general de la Mancomunitat es renova cada quatre anys, coincidint amb les eleccions municipals, i parcialment quan algun dels seus membres perdi la condició de regidor o regidora de l'ajuntament respectiu.

2. La designació de representants de cada municipi a l'Assemblea general de la Mancomunitat, l'ha de fer l'ajuntament en sessió plenària. Quan es renovi per elecció del nou ajuntament, l'Assemblea general de la Mancomunitat s'ha de constituir amb els nous membres designats dins el termini de seixanta dies des de la constitució dels ajuntaments.

Aquests, prèviament, han de trametre a la Mancomunitat el certificat de l'acord municipal pel qual es designen els membres representants a la Mancomunitat, així com les delegacions de vot, si s'escau, i sempre haurà de recaure la delegació sobre un membre del propi consistori.

##### **Article 21. De les sessions**

1. L'Assemblea general de la Mancomunitat celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat que estableixi la pròpia Assemblea i sessions extraordinàries quan ho disposi la Presidència o ho sol·liciti, la quarta part, almenys, dels membres. Les sessions es podran dur a terme de forma telemàtica.

2. Les convocatòries corresponen a la Presidència de la Mancomunitat i hauran de ser notificades als membres de l'Assemblea amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la darrera sessió per a la seva aprovació.

##### **Article 22. Constitució de les sessions**

1. Per a la vàlida celebració de les sessions és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal dels membres que componen l'Assemblea general.

2. Els assumptes s'aprovaran per majoria simple dels presents, decidint els empats la Presidència amb el vot de qualitat.

3. Es tindran en compte els quòrums fixats en el DL 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per a l'adopció dels acords de les matèries que s'hi estableixen.

### **Article 23. Disposicions vigents**

1. En tot allò no previst en els articles anteriors, quant al funcionament de la Mancomunitat, regiran les disposicions de règim local que regulen el funcionament del Ple dels ajuntaments.

2. Quant al procediment de la Mancomunitat es regirà per allò que disposa a la DL 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, i a la legislació estatal reguladora d'aquesta matèria.

### **Article 24. Recursos**

Contra els acords del 'Assemblea general i les resolucions de la Presidència que posin fi a la via administrativa, els interessats podran, previ recurs de reposició quan procedeixi, exercitar les accions que correspongui davant la jurisdicció competent, de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local i general.

## **CAPITOL IV**

### ***Règim econòmic***

#### **Article 25. De la hisenda de la Mancomunitat**

1. El règim econòmic-financer de la Mancomunitat serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

2. La Hisenda de la mancomunitat estarà constituïda pels conceptes següents:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i altres de dret públic o privat.
- b) Les subvencions.
- c) Les taxes.
- d) El producte de les operacions de crèdit.
- e) El rendiment dels seus serveis.
- f) Es crèdits inclosos en l'estat de despeses dels pressupostos dels ens mancomunats específicament consignats per aquest fi.
- g) Qualsevol altre que pugui ser atribuït d'acord amb la legislació vigent.

#### **Article 26. De les aportacions dels ens mancomunats**

1. Existirà una aportació que s'efectuarà per part de cada un dels ajuntaments mancomunats en forma de liquidacions aplicant un percentatge solidari en funció del

nombre d'alumnes, empadronats al respectiu municipi, que estiguin matriculats a la Mancomunitat.

2. A l'inici del curs, es podrà aprovar l'aportació d'un import fix, establert per l'Assemblea general, per part dels dos municipis més grans (Ponts i Oliana), el qual es destinarà a sufragar les despeses inicials de cada curs. A la finalització del mateix, aquest import anirà a compte de les liquidacions d'ingressos i despeses obtinguts i realitzats, tot establint el repartiment en funció del percentatge solidari segons alumnes per part de cada municipi. Es comptaran els alumnes que es mantinguin a la Mancomunitat més de tres mesos.

3. L'esmentada quantitat es destinarà a les retribucions del personal i a sufragar les despeses de la gestió de cada aula.

### **Article 27. Del pressupost**

1. La Mancomunitat elaborarà un pressupost anual amb l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i dels drets que prevegi liquidar durant l'exercici pressupostari que coincidirà amb l'any natural i al mateix s'imputaran:

- Els drets liquidats en el mateix, independentment del període de què derivin.
- Les obligacions reconegudes durant el mateix.

2. El pressupost s'elaborarà i s'aprovarà ajustant-se, pel què fa a la seva estructura, a les disposicions que regulen els pressupostos dels ens locals.

### **Article 28. De la fiscalització**

La intervenció fiscalitzarà els actes de la Mancomunitat que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i despeses que es derivin d'aquests i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabdals públics administrats.

## **CAPITOL V**

### ***Patrimoni***

#### **Article 29. Del patrimoni**

1. El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat pels béns que els ens mancomunats li adscriuïn per al compliment de les seves finalitats i pels béns que la pròpia Mancomunitat adquireixi amb càrrec als seus fons propis.

2. En aquest cas s'adscriurà a la Mancomunitat les instal·lacions que els ens associats considerin convenientes per al compliment de les seves finalitats, la qual cosa serà establerta per acord de l'Assemblea general.

### **Article 30. Dels béns**

1. Els ens locals podran adscriure a la Mancomunitat béns de servei públic i béns patrimonials per al compliment dels seus fins.
2. Els béns i drets adscrits conserven la qualificació i la titularitat originària que els correspongui, tenint la Mancomunitat les facultats de conservació i utilització per al compliment dels seus fins determinats en l'adscripció.
3. La Mancomunitat podrà alienar els béns adquirits per la mateixa amb el propòsit de tornar-los al tràfec jurídic d'acord amb les seves finalitats particulars.

## **CAPITOL VI**

### ***El personal***

#### **Article 31. Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional**

1. La secretaria i la intervenció seran desenvolupades per funcionaris amb habilitació de caràcter nacional d'algun dels municipis que formen part de la Mancomunitat.
2. El secretari/ària i l'interventor/a assistiran a les sessions de l'Assemblea general de la Mancomunitat amb veu però sense vot.

#### **Article 32. Personal propi de la Mancomunitat**

1. El personal que hagi de realitzar la gestió administrativa de la Mancomunitat serà el propi de la Mancomunitat.
2. El personal dels Ajuntaments de Ponts i d'Oliana, adscrits a les seves Escoles municipals de Música passaran a ser, mitjançant subrogació, personal de la Mancomunitat.
3. La resta de personal serà seleccionat mitjançant els sistemes d'oposició, concurs, concurs-oposició, respectant en tot cas els principis constitucionals de publicitat, mèrit i capacitat.
4. Per a impartir les classes de música la Mancomunitat podrà realitzar contractes de serveis de personal especialitzat en funció de la demanda d'instruments.

## **CAPITOL VII**

### ***Aprovació dels estatuts, modificació, admissió de nous membres i dissolució de la Mancomunitat***

#### **Article 33. De l'aprovació**

Per l'entrada en vigor dels estatuts caldrà la seva aprovació per part dels seus membres i seguir la tramitació que marca la normativa de règim local, actualment fixada en el DL 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

#### **Article 34. De la modificació**

La modificació dels estatuts, previ acord de l'Assemblea general de la Mancomunitat, quedarà subjecta als mateixos tràmits exigits per a la seva aprovació.

#### **Article 35. De la admissió de nous membres**

1. L'admissió de nous membres i/o la baixa o revocació de membres recaurà en l'Assemblea general, sempre i quan es compti amb la majoria qualificada de tres quarts parts dels vots dels membres de ple dret de l'Assemblea general.

2. Els ajuntaments que s'incorporin comptaran amb un representant quan el municipi tingui una població inferior a 1.000 habitants. Si el municipi té més de 1.000 habitants, es comptarà amb tres representants.

#### **Article 36. De la separació dels membres de la mancomunitat**

1. Qualsevol dels ens mancomunats pot separar-se unilateralment de la Mancomunitat en el moment que ho cregui convenient, sempre que compleixi les condicions següents:

- a) Formular un preavis per acord de Ple amb una antelació, de com a mínim, quatre mesos anteriors a la data en que vulgui fer efectiva la separació de la Mancomunitat, aquesta separació no es podrà fer efectiva durant l'any acadèmic en curs.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions i compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.

2. L'incompliment reiterat per part d'un dels membres de la mancomunitat de les obligacions i compromisos assumits i acceptats en aquests Estatuts, en comportarà la seva expulsió, la qual haurà de ser recolzada per 3/4 parts dels vots de l'Assemblea general de la Mancomunitat.

#### **Article 37. De la dissolució**

La Mancomunitat pot dissoldre's:

- Per disposició legal.
- Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
- Per haver-se realitzat la finalitat per la qual va ser creat.

- Quan ho considerin convenient els ens mancomunats, previ acord de l'Assemblea general.
- Per separació d'algun dels membres , si amb això la Mancomunitat esdevé inoperant.
- Per incompliment de l'objecte.

### **Article 38. De l'acord de la dissolució**

L'acord de dissolució ha de ser adoptat per l'Assemblea general de la Mancomunitat, d'acord amb el que estableix l'article 121 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest acord ha de ser ratificat per l'acord dels òrgans competents dels seus membres. En l'acord de dissolució s'ha de determinar els criteris de liquidació de la Mancomunitat, i també la forma i la quantia de reversió als ens mancomunats dels béns, dotacions i increments experimentats per beneficis derivats del servei o activitats realitzades o de les aportacions de tercers no destinades a una finalitat específica, determinant l'assumpció de les obligacions respectives entre els ajuntaments mancomunats.