



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

EDICTE

Convocatòria i bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça d'operari/ària de brigada especialista en manteniment d'equipaments esportius i educatius, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària de l'any 2025, mitjançant procediment de concurs oposició lliure.

Per la Resolució d'Alcaldia número 252/2025, de data 23 de juliol de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a cobrir per concurs – oposició lliure, una plaça d'operari/ària de brigada especialista en manteniment d'equipaments esportius i educatius, en règim de laboral fix, les quals tot seguit es publiquen íntegrament:

Bases reguladores de la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'operari de la brigada municipal especialista en manteniment d'equipaments esportius i educatius, mitjançant concurs oposició lliure, amb caràcter laboral fix

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació d'un/a operari/ària de brigada especialista en manteniment d'equipaments esportius i educatius mitjançant un contracte laboral fix, per cobrir una plaça vacant a jornada completa, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 aprovada pel Decret d'alcaldia núm. 40/2025, de data 31 de gener de 2025, i modificada per Decret d'alcaldia 236/2025 de 7 de juliol de 2025 publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida núm. 26 de data 7 de febrer de 2025, al BOP de Lleida núm. 132 de 14 de juliol de 2025, al DOGC núm. 9357 de 24 de febrer de 2025, al DOGC núm. 9458 de 21 de juliol de 2025 i al tauler d'anuncis electrònic municipal.

Aquesta convocatòria s'ajusta a allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic* que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Serveis de les Entitats Locals*, amb el *Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local*, i amb el *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text*



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

2. Característiques de la contractació

Lloc de treball: operari de brigada especialista en manteniment d'equipaments esportius i educatius

Nombre de places: 1

Grup de classificació d'assimilació a funcionari: Agrupacions professionals sense requisit de titulació (AP)

Durada del contracte: Indefinida.

Jornada:100%.

Sistema de selecció: concurs oposició lliure.

Salari: *(no inclou l'increment retributiu addicional del 0,5% aprovat pel Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025).*

Concepte salarial	Import brut mensual
Sou	656,23 €
Complement CD 14	364,97 €
Complement CE	382,43 €
Total	1.403,63 €

3. Funcions principals del lloc de treball.

Les tasques del lloc de treball, aprovades a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Oliana, són les següents:

- Manteniment i neteja d'equipaments, espais i instal·lacions municipals.
- Reparacions i manteniment equipaments esportius i educatius
- Atenció, seguiment i reparació d' incidències.
- Muntatge i desmuntatge d'equipament necessari per a celebracions i festes al municipi.
- Control i manteniment de la maquinària i la flota de vehicles.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

- Gestió i control de l'inventari d'eines i material.
- Suport a d'altres àrees.
- Realització de la formació continua que la corporació consideri imprescindible per a la realització del lloc de treball.
- Sota petició del seu responsable immediat, realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva escala, subescala i categoria per a la qual hagi estat prèviament format/ada.

4. Requisits d'amissió de les persones aspirants.

Els/les aspirants hauran de presentar la declaració responsable, segons model normalitzat, que s'adjunta inclosa a l'Annex 2 d'aquestes bases, de compliment dels requisits següents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/ada absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Disposar del carnet de conduir classe B.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de bàsic de català (A2), que es correspon amb el nivell bàsic de català (A bàsic) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- g) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb nivell intermedi (Base general 3.1.6).



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Termini i lloc de presentació:

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament d'Oliana (Plaça 1 d'octubre s/n, 25790 – Oliana, de dilluns a divendres i en horari de 09.00h a 14.00h) o bé mitjançant el registre electrònic per la seu electrònica de la pàgina web municipal (www.ajuntamentoliana.cat) la corresponent sol·licitud, en model normalitzat que s'adjunta en l'Annex 1 d'aquestes Bases, i que es facilitarà a les dependències municipals i a la web de l'ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Tot això de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Aquestes Bases es publicaran també al taulell d'edictes de la corporació i a la seu electrònica (www.ajuntamentoliana.cat).

5.2 Documentació:

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que consta com *Annex 2* a aquestes bases, acompanyat de la documentació següent:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Còpia del carnet de conduir classe B.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts en aquesta convocatòria.
- d) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat (inclòs al model de sol·licitud de participació), amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

cada curs o seminari.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el moment de presentació de la sol·licitud.

Els originals de la documentació caldrà aportar-los abans de la formalització del contracte.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, llevat que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **no caldrà aportar documentació que ja es trobi en poder d'aquest ajuntament**, havent de fer constar aquesta circumstància al model de sol·licitud.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la necessitat o no de realitzar les proves de català i castellà. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajuntamentoliana.cat) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la Corporació, les reclamacions que creguin oportunes. Les persones aspirants que figurin excloses a la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els sigui imputable que n'hagi motivat l'exclusió es considerarà que desisteixen de la seva petició. Les reclamacions presentades es resoldran en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a presentar-les i es notificarà la seva resolució a les persones interessades mitjançant la publicació del corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic municipal.

Transcorregut el termini esmentat, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i exemptes de realitzar les proves de català i de castellà i es resoldran les esmenes presentades, en cas que n'hi hagués. La llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar les proves de català i de castellà, es publicaran a la seu electrònica i al taulell d'edictes de la Corporació. Aquesta resolució



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

assenyalarà la composició nominal dels òrgans de selecció i el dia, l'hora i el lloc d'inici del procés selectiu.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

7. Tribunal qualificador

El tribunal tindrà la composició següent:

- President/a:
 - Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació.
- Vocals:
 - Un/a funcionari/ària o laboral fix designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Un vocal tècnics en la matèria que pot ser o no de la mateixa corporació.
- Secretari/ària: personal laboral fix o funcionari de carrera de l'ajuntament.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació per compte de ningú.

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajuntamentoliana.cat).

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst en les bases.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

Els membres del tribunal meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

8. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema del procediment de selecció és el concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de les següents fases:

- Fase prèvia: Prova de coneixements de català/castellà
- 1a Fase: Oposició. Prova escrita
- 2a Fase: Concurs. Valoració de mèrits

Únicament accediran a la fase de concurs els/les aspirants que superin l'oposició. El lloc, la data i hora del començament de la fase prèvia serà anunciat a la seu electrònica municipal (www.ajuntamentoliana.cat), igual que les successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques a través dels mitjans esmentats.

La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà la pèrdua del seu dret a participar en la prova o fase següent i la seva exclusió del procediment selectiu.

La selecció serà per la modalitat de concurs oposició lliure, en el qual s'estableix un **màxim de 100 punts**.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

FASE PRÈVIA. Prova de coneixements de català/castellà

Prova de català:

Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català requerit (nivell A2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, hauran de superar aquesta prova. Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en la matèria.

El temps per a realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del personal tècnic pertinent.

La prova es qualificarà d'apte/no apte i les persones aspirants que no tinguin la qualificació d'apte/a, quedaran eliminades del procés de selecció.

Prova de castellà:

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de castellà exigint, hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

Per a fer-ho l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en la matèria.

El temps per a realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del personal tècnic pertinent.

La prova es qualificarà d'apte/no apte i les persones aspirants que no tinguin la qualificació d'apte/a, quedaran eliminades del procés de selecció.

1a FASE. OPOSICIÓ (màxim 70 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova escrita.

La prova consistirà en la realització d'un exercici tipus test format per 35 preguntes relacionades amb el temari que consta com *Annex 1* a aquestes bases, amb tres o quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. Per cada resposta correcta s'atorgaran 2 punts. Per cada resposta en blanc o incorrecta, no s'atorgarà cap punt.

La qualificació del tipus test serà de 0 a 70 punts.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

El temps màxim per a la resolució de l'exercici serà d'1 hora, i caldrà haver obtingut una qualificació mínima de 35 punts per a la seva superació.

L'exercici serà eliminatori i en cas de no assolir la puntuació mínima (35 punts), la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu

2a FASE. CONCURS DE MÈRITS (màxim 30 punts)

Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de conformitat amb l'escala següent:

- Mèrits professionals (màxim 20 punts): serveis prestats en la condició de personal laboral o funcionari realitzant funcions similars al lloc de treball objecte de la convocatòria:
 - **Experiència professional per prestació de serveis mitjançant relació laboral o funcional, en el sector públic o privat**, ocupant llocs de treball similars al convocat: Es puntuarà a raó de 0,25 punts per mes.

La prestació dels serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració corresponent amb indicació de la plaça ocupada, la vinculació, el grup, la data d'inici i de la data de fi de la prestació dels serveis, i el total de mesos complerts que representa la prestació, així com el percentatge de jornada realitzat.

La prestació dels serveis prestats en empreses privades, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides i l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'experiència professional en cas de treball per compte propi, s'acreditarà amb l'aportació de l'alta a l'IAE i l'informe de vida laboral.

L'experiència que no estigui documentalment acreditada, no obtindrà cap puntuació.

El tribunal podrà demanar aclariments o documentació addicional per tal d'acreditar el que s'estableix en aquest apartat.

- Formació reglada i formació contínua (màxim 10 punts)



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

▪ **Titulació en formació reglada, amb un màxim de 2 punts:**

- ESO (o equivalent): 1 punt
- Batxillerat (o equivalent): 2 punts
- Cicle formatiu de grau mitjà o superior (o equivalent): 2 punts

** en cas d'acreditar la titulació de batxillerat o CFGM o CFGS, no es puntuarà la ESO*

▪ **Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 8 punts, segons el barem següent:**

- Cursos de durada de més de 20 hores: 2 punts
- Cursos de durada de més de 5 hores fins a 19 hores: 1,5 punts
- Cursos de menys de 5h: 1 punt

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

Un cop qualificada la documentació de les persones aspirants, es farà pública al tauler d'edictes municipal la puntuació final de cada aspirant.

9. Reconeixement mèdic

La persona que hagi obtingut la màxima puntuació, abans de subscriure el contracte laboral, haurà de sotmetre's a un reconeixement mèdic gestionat pel Servei de Prevenció d'aquest ajuntament, adaptat als riscos laborals derivats de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball. El reconeixement mèdic es farà seguint els protocols mèdics adequats i respectant la intimitat de la persona. El consentiment s'atorga mitjançant l'acceptació del contingut de les presents bases, al present la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Atorgades les puntuacions definitives del concurs oposició, es convocarà la persona de la qual es proposa la seva contractació al reconeixement mèdic establert en aquesta base.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

En cas que el resultat del reconeixement mèdic sigui de no apte, no s'haurà superat el procés selectiu i es convocarà per al reconeixement la següent persona que hagi obtingut la màxima puntuació.

10. Llista de persones aprovades i seguiment del procés.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el taulell d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.ajuntamentoliana.cat) la relació dels/de les aprovats/ades (aspirants no eliminats/ades), amb la puntuació final i la superació, en el seu cas, del reconeixement mèdic de la persona que ha obtingut a màxima puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la puntuació obtinguda en l'experiència professional de la fase de valoració de mèrits. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la puntuació per formació. Si encara persisteix l'empat, es faculta al tribunal per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

L'Alcaldia requerirà a les persones proposades pel Tribunal que acreditin el compliment dels requisits establerts en la declaració responsable prevista en la Base 4, en el termini màxim de tres dies des de la publicació de la llista dels aprovats. Aquesta documentació haurà de ser aportada pels candidats proposats en el termini màxim de tres dies des de la recepció d'aquest requeriment. En cas que no es presenti aquesta documentació dins el termini atorgat, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació.

L'Alcaldia aprovarà la contractació als/a les aspirants proposats/ades pel Tribunal en el termini màxim d'un mes i ho notificarà a les persones interessades. Un cop efectuada la notificació, els/les aspirants contractats/ades hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què sigui requerit.

Si finalment alguna de les persones candidates proposades no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament d'Oliana, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant que el segueixi en puntuació.

Les persones aprovades, incloses les seleccionades en aquest procediment, s'integraran en la borsa de treball regulada en la Base 12a i següents.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

11. Període de Prova

S'estableix un període de prova de 15 dies naturals, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius del responsable del servei, no se superés, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

12. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

13. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà proposar a l'Alcaldia l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Les resolucions de l'Alcaldia, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots els casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que preveuen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, supòsit en el qual caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

L'Alcalde,
Ricard Pérez Llordés

ANNEX 1. TEMARI

General:

- El municipi d'Oliana (geografia, demografia i carrers de la localitat). Organització municipal i competències dels ajuntaments.
- Els edificis i equipaments municipals esportius i educatius.
- La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions descrites a les bases.
- Drets i deures dels/de les empleats/ades públics/ques.

Específic:

- Operacions de càrrega, descàrrega i transport de material i mobiliari. Ús segur d'equipaments i eines de transport: manteniment i normes d'ús.
- Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions municipals, elements i mobiliari, neteja conservació reparació i detecció d'incidències.
- Nocions bàsiques de fontaneria i sanejament.
- Nocions bàsiques d'electricitat, jardineria i sistemes de reg.
- Nocions bàsiques sobre les mesures de seguretat a adoptar en els treballs de manteniment. Equips de protecció individual. Extintors.
- Preparació de les instal·lacions esportives per a la seva utilització.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

- Manteniment de piscines. Conceptes bàsics. Tractament de l'aigua. Clor, pH. Sales de màquines i magatzem. Filtre de diatomees.
- Protocol d'autocontrol de la piscina municipal d'Oliana.
- Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic (Decret 95/2000)
- El reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals d'Oliana.

ANNEX 2. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL. Es presentarà conforme al model següent:

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Lloc de treball: Operari brigada especialista en manteniment d'equipaments esportius i educatius.

Règim jurídic: Laboral fix

Sistema selectiu: Concurs oposició, torn lliure.

Grup de classificació: AP

2. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF / NIE			
Domicili			
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que vistes les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de brigada especialista en manteniment d'equipaments esportius i educatius en règim laboral fix, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits generals i específics previstos en les mateixes.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

SEGON. Que autoritzo a l'Ajuntament d'Oliana a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.

TERCER. Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

QUART. Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

CINQUÈ. Que no he estat comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:

- ☐ Còpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- ☐ Còpia del carnet de conduir classe B.
- ☐ Si se'n disposa, còpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell A2 (o superior) de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base específica 4a.
- ☐ En cas que sigui d'aplicació el requisit específic de coneixements de llengua castellana per no disposar de la nacionalitat espanyola, documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana:
 - Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el *Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre*, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.
 - Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari a l'Estat espanyol.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

- ☐ Currículum vitae

Així mateix, apporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i aquella altra documentació relacionada en les bases i que a continuació es descriu:

Mèrits professionals:

Experiència professional per prestació de serveis mitjançant relació laboral o funcionarial, en el sector públic o privat, ocupant llocs de treball similars al convocat*:

NOM EMPRESA/ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

** al currículum vitae aportat amb la sol·licitud, hauran de constar les funcions realitzades als llocs de treball indicats.*

Formació reglada i formació contínua

- Titulació en formació reglada (ESO, batxillerat, CFGM, CFGS, o equivalent):

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	ANY D'OBTENCIÓ

- Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir:



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	DURADA EN HORES

D'acord amb l'establert a les bases reguladores, **NO APORTO** la documentació següent que ja es troba en poder de l'Ajuntament d'Oliana:

DEMANO que se m'admeti a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les bases reguladores de la present convocatòria.

En _____, _____ de _____ de 2025

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

--



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 238/2025

Descripció.: Procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball d'operari de la brigada especialista en equipaments esportius i educatius, amb caràcter laboral fix

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament d'Oliana per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://www.ajuntamentoliana.cat/politica-de-privacitat>. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament d'Oliana, Plaça 1 d'octubre s/n, 25790 Oliana (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/oliana>).

Contra aquesta resolució i les presents bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament d'Oliana, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici de que pugui exercir qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

L'alcalde,
Ricard Pérez Llordés