



AJUNTAMENT D'OLIANA

ANNEX 1. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL. Es presentarà conforme al model següent:

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Lloc de treball: Socorrista.

Règim jurídic: Laboral temporal.

Durada de la contractació: 17/06/2023 – 03/09/2023

Jornada: Parcial.

Sistema selectiu: Concurs lliure.

Grup de classificació: C2.

2. DADES PERSONALS

Nom del/a sol·licitant			
NIF / NIE			
Domicili			
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que vistes les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de socorrista, a jornada parcial i amb règim laboral temporal, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits generals i específics previstos en les mateixes.

SEGON. Que autoritzo a l'Ajuntament d'Oliana a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.



AJUNTAMENT D'OLIANA

TERCER. Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:

- Fotocòpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 (o superior) de coneixements del català.
- Documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, en cas que sigui d'aplicació el requisit específic 4.2.d).
 - Diploma d'espanyol (C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.
 - Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.
- Currículum vitae

Així mateix, aporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i aquella altra documentació relacionada en les bases i que a continuació es descriu:

Experiència professional:

- a) Experiència professional a l'administració pública realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria:


**AJUNTAMENT
D'OLIANA**

NOM DEL CENTRE	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- a) Experiència professional a l'empresa privada o activitat autònoma realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria:

NOM DEL CENTRE	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

Formació

- a) Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir:

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE



**AJUNTAMENT
D'OLIANA**

D'acord amb l'establert a les bases reguladores, **NO APORTO** la documentació següent que ja es troba en poder de l'Ajuntament d'Oliana:

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

En _____, ____ de _____ de 2023

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament d'Oliana per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://www.ajuntamentoliana.cat/politica-de-privacitat>. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament d'Oliana, Plaça 1 d'octubre s/n, 25790 Oliana (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/oliana>).