



AJUNTAMENT D' OLIANA

ANNEX 2. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL. Es presentarà conforme al model següent:

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Denominació de la plaça/ lloc de treball: Peó / brigadista

2. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF		Domicili	
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud:

- Declaració Responsable i de la Declaració Jurada, detallades en la base quarta, degudament signades.
- Fotocòpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Si se'n disposa, fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell A (o superior) de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base 8a)
- En cas que sigui d'aplicació el requisit específic B.c) de la base 4a., documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana:
 - Diploma d'espanyol (C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.



**AJUNTAMENT
D' OLIANA**

_____, ____ de _____ de 20 ____

(signatura del sol·licitant)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament d'Oliana per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://www.ajuntamentoliana.cat/politica-de-privacitat>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament d'Oliana, Plaça 1 d'octubre, 25790 Oliana (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/oliana>).