



ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR PER A L'ANÀLISI I RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS, RECLAMACIONS I RECURSOS DE REPOSICIÓ DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA, I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Identificació de la sessió:

Expedient: 125/2026

Data: 28 de setembre de 2026

Lloc: Casa consistorial d'Oliana, sala d'actes

Hora: 10 hores

Reunits els membres del tribunal qualificador, d'acord amb el decret d'alcaldia núm. 263/2026, de data 30 de juliol de 2026.

Presidenta	Roser Canal Fàbrega, administrativa municipal.
Vocals	Javier Garcia Bernasar, designat per l'EAPC Maria Pasques Pujantell, administrativa municipal.
Secretària	Noemí Vidal Iglesias, administrativa municipal.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

Es procedeix a l'anàlisi, valoració i resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos de reposició presentats per les persones candidates contra la valoració de mèrits del procés selectiu de referència.

A continuació, es detallen literalment les sol·licituds formulades per cada aspirant i les corresponents resolucions motivades acordades pel tribunal qualificador:

1. Reclamació presentada per la Sra. Teresa Alert Rafel

La Sra. Teresa Alert Rafel presenta una reclamació en data 30 de juny de 2026, amb núm. de registre d'entrada 1393/2026, en relació a la revisió de la documentació presentada, en la qual exposa el següent:



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

"EXPOSOS: Que he participat en la convocatòria de la plaça d'administratiu d'atenció a la ciutadania. Que, un cop publicada la valoració provisional de mèrits, he comprovat que no se m'ha valorat la titulació universitària que vaig aportar juntament amb la resta de la documentació requerida dins del termini establert.

Atès que aquesta titulació consta degudament presentada en la documentació aportada, considero que s'ha produït un error material en la seva revisió, fet que ha comportat que no se m'hagin assignat els punts corresponents d'acord amb les bases de la convocatòria.

SOL·LICITO Que es revisi la documentació presentada en el meu expedient, especialment la titulació universitària aportada. Que, un cop comprovada la seva presentació i la seva adequació a les bases de la convocatòria, es procedeixi a esmenar l'error detectat i a assignar-me la puntuació que em correspongui per aquest mèrit, modificant si s'escau, la valoració provisional."

El tribunal ho ha tornat a valorar i ha considerat el següent:

- **Pel que fa a la valoració de la titulació universitària de Turisme:** El tribunal acorda denegar la puntuació d'aquesta titulació com a mèrit en la fase de concurs.

La titulació de Turisme ha estat computada com a requisit específic d'accés per participar en el procés selectiu, d'acord amb la Base 4.2 de la convocatòria.

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública de Catalunya, i en aplicació del principi general de prohibició de la doble valoració, una titulació acreditada com a requisit indispensable d'admissió no pot ésser baremada posteriorment com a mèrit de formació.

- **Pel que fa a la sol·licitud de puntuació de la certificació ACTIC 1 (nivell bàsic):** El Tribunal acorda desestimar la seva puntuació.

La Base 8.3 de les bases reguladores especifica clarament que en l'apartat de competències digitals únicament es valoraran les certificacions d'ACTIC nivell mitjà (0,50 punts) i ACTIC nivell superior (1,00 punt).

En no estar contemplat el nivell bàsic (ACTIC 1) en el barem fixat a les bases reguladores, no escau atorgar cap puntuació per aquest concepte.



2. Al·legacions i recurs de reposició potestatiu presentats per la Sra. Gladihs Miró Silva

La Sra. Gladihs Miró Silva, en data 30 de juny de 2026, amb registre d'entrada 1397/2026, interposa recurs de reposició i al·legacions sol·licitant la revisió de la seva valoració en els apartats d'experiència professional i formació complementària, en la qual exposa el següent:

"A L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'OLIANA AL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU A L'ATENCIÓ DE LA SECRETARIAINTERVENCIÓ MUNICIPAL EXPOSO: PRIMER.- Sobre el dret legítim a interposar Recurs de Reposició Potestatiu Que d'acord amb els articles 121, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Resolució d'Alcaldia núm. 214/2026, de data 29 de juny de 2026, mitjançant la qual es publica l'acta de valoració definitiva de mèrits i la conseqüent proposta de nomenament, és un acte que posa fi a la via administrativa. Per tant, aquesta part, en la seva condició de candidata directament afectada pel resultat, està plenament legitimada per interposar el present Recurs de Reposició Potestatiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació. SEGON.- Sobre la indefensió en la valoració de la Formació Complementària i manca de motivació Que en l'acta publicada se m'ha assignat una puntuació global de 4,20 punts en l'apartat de formació complementària. No obstant això, el Tribunal omet qualsevol desglossament individualitzat de la borsa de títols i certificacions presentades, limitant-se a oferir sumes numèriques totals per franges horàries. Atès que vaig aportar un total de 24 títols i certificacions formatives directament vinculades amb l'activitat administrativa, financera i de gestió d'oficina, la manca d'una relació detallada dels cursos acceptats i exclosos vulnera l'obligació de motivació dels actes administratius de l'article 35 de la Llei 39/2015, generant-me una clara indefensió jurídica en no poder conèixer el criteri de descart aplicat pel jurat. TERCER.- Sobre el manifest error material en la valoració de l'Experiència Professional (0,00 punts) Que manifesto el meu total i absolut desacord amb la puntuació de 0,00 punts atorgada pel Tribunal en l'apartat d'experiència en el sector privat, atès que l'exclusió de la meva trajectòria laboral vulnera el principi d'analogia recollit literalment a la Base 8.3 de la convocatòria. La naturalesa de les meves funcions és estrictament administrativa i d'oficina, tal com s'acredita fefaentment a través de les següents proves documentals: Compañía Española de Electromenaje, S.A., (subrogada posteriorment a Electrodomésticos Taurus, S.L.): El contracte de treball indefinit a temps complet (Identificador E-25-2010-0032594) determina de manera expressa en el seu redactat que l'Ocupació Desenvolupada és la d'"Empleados de oficina de servicios de transportes", estant classificada formalment a la seva clàusula primera sota la categoria professional de "OFIC AD 2" (Oficina i Administració). Així mateix, l'informe de Vida Laboral certifica oficialment que el període



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

va cotitzar en el Grup de Cotització 5 (Oficials Administratius) de la Seguretat Social. Assessors Financers Pirineu 77 S.L. (Credit Services): El contracte de treball oficial determina a les seves dades de compte de cotització que l'activitat econòmica és d'"OFICINES I DESPATXOS", regulant a la seva clàusula 9 que el marc laboral aplicable és el Conveni Col·lectiu homònim d'Oficines i Despatxos, de naturalesa exclusivament administrativa i d'atenció, tasques idèntiques a les descrites a l'objecte d'aquesta convocatòria municipal. QUART.- Sobre la constància documental prèvia en l'expedient selectiu Que per a evitar qualsevol dubte o al·legació d'extemporaneïtat, es fa constar expressament que toda aquesta documentació (contractes de treball, informes de vida laboral, títols i certificats d'empresa) ja va ser aportada correctament de forma prèvia dins el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant les següents instàncies degudament registrades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: Instància número 1: Número de registre d'entrada E/RG/1233/2026, de data 08/06/2026 a les 19:19 hores. Instància número 2: Número de registre d'entrada E/RG/1235/2026, de data 08/06/2026 a les 19:30 hores. Instància número 3: Número de registre d'entrada E/RG/1279/2026, de data 16/06/2026 a les 13:05 hores. No obstant això, i de conformitat amb l'article 66 de la Llei 39/2015, adjunto novament en aquest acte les còpies de la documentació esmentada com a annexos d'aquesta reclamació per a la seva immediata revisió i facilitat de comparació per part del Tribunal. Per tot l'exposat, SOL·LICITO: Que es tingui per presentat aquest document, per formulades les al·legacions i per interposat el Recurs de Reposició Potestatiu contra la Resolució d'Alcaldia núm. 214/2026 en el termini legal establert. Que es requereixi al Tribunal selectiu per tal que faciliti el desglossament detallat, nominal i motivat de tots els títols i cursos presentats, indicant explícitament quins han estat validats amb la seva puntuació corresponent, quins han estat exclosos i quins són els motius tècnics concrets de la seva exclusió, procedint a la posterior rectificació de la nota si s'escau. Que es revoqui la puntuació de 0,00 punts de l'apartat d'experiència professional i, després de contrastar la literalitat dels contractes aportats d'Oficina i Administració ("OFIC AD 2" i "Oficines i Despatxos"), es procedeixi a la baremació total dels mesos treballats en el sector privat a raó de 0,25 punts per mes com estableix la Base 8.3. Que, com a conseqüència de les rectificacions anteriors, es modifiqui la puntuació final d'aquest procés selectiu atès que la suma real dels mèrits acreditats em situa com l'aspirant amb la puntuació més alta, modificant la proposta de nomenament al meu favor per tal de procedir a la meua contractació com a personal laboral d'aquesta plaça d'Administratiu d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament d'Oliana."

La Sra. Gladihs Miró Silva, en data 30 de juny de 2026, amb registre d'entrada 1399/2026, amplia i concreta l'anterior recurs de reposició, en la qual exposa el següent:

"A L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'OLIANA ASSUMPTE: Ampliació i concreció del Recurs de Reposició presentat amb codi de registre E/RG /1397/2026.

4

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

EXPOSO: Que en data d'avui s'ha interposat Recurs de Reposició Potestatiu contra els resultats definitius del procés selectiu Exp. 125/2026. Atès que amb posterioritat a dita presentació s'ha publicat a la seu electrònica l'Edicte de la Resolució d'Alcaldia núm. 219/2026, de data 30 de juny, de formalització del contracte, vine a sol·licitar: SOL·LICITO: Que es tingui per ampliat l'objecte del recurs registrat amb codi E/RG/1397/2026, dirigint-lo de forma expressa tant contra les actes de valoració com contra la Resolució d'Alcaldia 219/2026 de contractació, sol·licitant la seva anul·lació i la modificació de la proposta de nomenament al meu favor d'acord amb els mèrits acreditats."

Analitzades les seves peticions, el Tribunal acorda el següent:

- **En relació amb l'experiència professional a Assessors Financers Pirineu 77 S.L.:** Reexaminada la documentació aportada, no és possible valorar el temps treballat com a auxiliar administrativa atès que el certificat de serveis prestats presentat no especifica la durada ni els mesos concrets treballats en aquesta categoria.

Així mateix, pel que fa a les funcions d'analista de riscos, es determina que no tenen relació directa amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball d'Atenció a la Ciutadania descrites a la Base 3.

- **En relació amb l'experiència professional a Electrodomésticos Taurus, S.L. (Compañía Española de Electromenaje, S.A.):** Reexaminat el certificat de serveis prestats i analitzades les tasques i funcions del lloc de treball en relació amb les descrites a la Base 3, es comprova la seva relació directa i anàloga.

Per tant, es procedeix a modificar-li la puntuació d'aquest apartat atorgant-li el topall màxim de 10,00 punts d'experiència professional previst a la Base 8.3.

- **En relació amb la sol·licitud de desglossament dels cursos de formació complementària:** En compliment de l'obligació de motivació dels actes administratius establerta a l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es detalla a continuació la taula, presentada per l'aspirant, amb la totalitat de la formació aportada i les corresponents observacions que fa el tribunal:



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

TAULA PRESENTADA PER L'ASPIRANT			OBSERVACIONS I JUSTIFICACIÓ MOTIVADA PEL TRIBUNAL
TITULACIÓ/ CURS	CENTRE	HORES	
Títol de tècnica superior en Administració i finances	Institut Aubenç (oliana)	2000	Puntuat amb 0,75 punts. Es valora com a un curs de durada superior de 100 hores.
Títol de tècnica superior en comerç internacional	Institut Aubenç (oliana)	2000	Sense puntuació. Aquesta titulació ha estat acreditada per la candidata com a requisit específic d'accés (Base 4.2), per la qual cosa no pot rebre una doble valoració com a mèrit.
Certificat d'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació la Comunicació (ACTIC – Nivell Mitjà)	Generalitat de Catalunya		Puntuat amb 0,50 punts. Valorat en l'apartat específic de competències digitals d'acord amb el barem de la Base 8.3.
Diploma de Secretariat	Acadèmia de Enseñanza Comercial (Acadèmia Canals)	300	Puntuat amb 0,05 punts. En el certificat aportat no consta expressament la durada en hores; s'aplica el barem mínim previst a la Base 8.3 per a cursos sense hores especificades.
Analizar y entender un balance: Contabilidad Análisis Financiero	Negocios, Formación y Conferencias SL	50	Puntuat amb 0,25 punts. Formació directament vinculada a la gestió comptable i administrativa (Base 8.3).
Diploma de Analista de Riesgos (Jornadas de Formación teórico-prácticas)	Credit Services SA	32	Sense puntuació. Contingut específic del sector financer que no guarda relació directa amb les funcions del lloc de treball (Base 3).
Diploma de Recepcionista(Jornadas de Formación teórico-prácticas de Auxiliar Recepcionista)	CreditServices SA	20	Puntuat amb 0,25 punts. Formació vinculada a l'atenció i recepció de la ciutadania/públic (Base 3 i 8.3).
Cert. de Nivell Basic de l'Idioma Anglès (Nivell A2 del MECR)	Escola Oficial d'Idiomes (EOI) de la Seu d'Urgell		Sense puntuació. No s'aporta el títol o certificat acreditatiu oficial expedit per l'escola, sinó un document no vàlid a efectes de barem.
Curs de Protocol i Negociació en xina	Gros Monserrat Consultoria Formación SLU	10	Sense puntuació. Matèria sense vinculació ni aplicació a les funcions del lloc de treball d'administració local.

6

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

Diploma acreditativo de Asesor Inmobiliario (Técnicas Comerciales Inmobiliarias)	Houservices		Sense puntuació. Contingut del sector privat immobiliari sense relació amb les tasques de la plaça.
Base de datos II	Iniciativa y Conocimiento para la Formación SL	16	Puntuat amb 0,15 punts. Curs d'eines tecnològiques i ofimàtiques d'aplicació a la gestió administrativa
Formación de Gestión del Tiempo	Electrodomésticos Taurus SL	12	Sense puntuació. El certificat aportat no detalla el temari ni el contingut de la formació, fet que impedeix comprovar-ne la vinculació directa amb les funcions del lloc.
Curso Almacenes, de Gestión Stocks e Inventario	Robra Formación	15	Sense puntuació. Contingut no relacionat amb les funcions administratives i d'atenció ciutadana (Base 3).
Marcas: registro, uso consecuencias	Electrodomésticos Taurus SL	2	Sense puntuació. Matèria de propietat industrial sense relació amb les tasques del lloc convocat.
Nuevo sistema de gestión de incidències a través del ticketing	Electrodomésticos Taurus SL	1,5	Puntuat amb 0,05 punts. Formació aplicable a la gestió d'incidències i atenció a usuaris.
Crèdit Documentari: incrementar seguretat i reduir costos	Autoritat portuària de Barcelona	4,5	Sense puntuació. Àmbit mercant i portuari sense relació amb les funcions de la plaça.
Excel Mig	GM Integre RRHH SL	12	Puntuat amb 0,15 punts. Formació d'ofimàtica directament aplicable a la feina administrativa.
La representació sindical a l'empresa (RLPT)	Escola de Formació Sindical (C.S Conc) Amb el suport de la Generalitat de Catalunya	30	Sense puntuació. Matèria d'àmbit de representació laboral sense relació directa amb les funcions executives de la plaça.
Formació LGTBI+ i esport	Associació Escola-entorn Educant en societat (portal d'Activitats Educatives de Catalunya)	4	Puntuat amb 0,05 punts. Formació en matèria d'igualtat i diversitat aplicable a l'atenció ciutadana.
Crèdits Documentaris	Cambra Oficial de comerç de Lleida	10	Sense puntuació. Matèria de comerç exterior sens relació amb l'Administració local.
Incoterms 2020: Toma de decisiones (nivel experto)	Autoritat portuària de Barcelona		Sense puntuació. Contingut de comerç internacional sense relació amb les funcions del lloc de treball.

7

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

Transporte marítimo de Mercancías peligrosas OBTENCIÓN (Código IMDG)	DGM Safety&Security Spain	8	Sense puntuació. Matèria de transport i logística sense aplicació a la plaça convocada.
Ciberseguridad	Formatel e-learning	8	Puntuat amb 0,05 punts. Formació en seguretat de la informació i protecció de dades aplicable a la gestió administrativa.
Certificat A2 Anglès	Home English	350	Puntuat amb 0,75 punts. Formació d'idioma acreditat amb certificació de superació i hores especificades.
Jornades ACM: Setmana Municipal. Comunitats energètiques locals, contractació pública i urbanisme local	ACM	4	Sense puntuació. Es tracta d'assistència a jornades informatives generals que no tenen la consideració de curs de formació o aprofitament segons la Base 8.3.

3. Al·legacions presentades per la Sra. Ainhoa Aranega Baños

La Sra. Ainhoa Aranega Baños, en data 1 de juliol de 2026, amb núm. de registre d'entrada 1408/2026, presenta escrit d'al·legacions sol·licitant la revisió de la seva valoració en el qual diu literalment:

"Exposo que he participat en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'administratiu/va d'atenció a la ciutadania i la constitució d'una borsa de treball (Exp. 125/2026). Un cop consultada la resolució del procés, he observat que no s'ha valorat el Màster en Direcció de Recursos Humans: Organització i Gestió del Talent, impartit per la Universitat de Barcelona, que vaig aportar dins del termini de presentació de sol·licituds. En revisar les bases de la convocatòria, he vist que es preveu la valoració del mèrit corresponent al màster, motiu pel qual m'ha sorgit aquest dubte. Per aquest motiu, voldria conèixer el motiu pel qual aquest mèrit no ha estat valorat. Sol·licito que, si és possible, se m'informi del motiu pel qual no s'ha valorat el màster aportat i, si escau, es revisi aquest apartat de la meva valoració. Agraïxo molt l'atenció prestada i resto a la vostra disposició per aportar qualsevol aclariment o documentació complementària que pugui ser necessària."

En data 31 de juliol de 2026 i amb registre d'entrada 1600/2026 presenta una nova al·legació en tràmit d'audiència que diu el següent:

8

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

"Exposo que he participat en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'administratiu/va d'atenció a la ciutadania i la constitució d'una borsa de treball (Exp. 125/2026). Que dins del termini de presentació de sol·licituds vaig aportar, juntament amb la resta de documentació acreditativa dels mèrits, el certificat corresponent al Màster de Formació Permanent en Direcció de Recursos Humans: Organització i Gestió del Talent, impartit per la Universitat de Barcelona, i també el vaig fer constar a l'Annex de mèrits. Que, un cop publicada la valoració dels mèrits, aquest màster no va ser objecte de puntuació. Que les bases de la convocatòria estableixen la valoració de les titulacions universitàries i atribueixen 2,00 punts al màster, sense especificar que aquest hagi de tenir caràcter oficial. Que, mitjançant instància registrada el dia 1 de juliol de 2026, ja vaig sol·licitar l'aclariment sobre aquest extrem, sense que fins al moment se m'hagi comunicat el motiu concret pel qual aquest mèrit no ha estat valorat. Per tot això, sol·lito que es tinguin per presentades aquestes al·legacions dins del tràmit d'audiència concedit. Que es revisi la valoració del Màster de Formació Permanent en Direcció de Recursos Humans: Organització i Gestió del Talent aportat dins del termini de presentació de sol·licituds i, si es considera que compleix els requisits establerts a les bases de la convocatòria, se li assignin els 2,00 punts previstos al barem. Subsidiàriament, en cas de considerar que aquest màster no és valorable, sol·lito que la resolució que es dicti indiqui expressament el criteri i la motivació pels quals no s'ha considerat inclòs dins l'apartat "Màster" previst a les bases de la convocatòria. S'adjunta novament la documentació acreditativa del màster, així com la documentació que acredita que aquest mèrit va ser al·legat i aportat dins del termini de presentació de sol·licituds. Agraïxo l'atenció prestada."

El tribunal ho ha tornat a valorar i acorda el següent:

- **Pel que fa a la valoració de les titulacions i estudis de postgrau/màster:** El tribunal acorda no tenir en compte ni puntuar l'esmentat màster. D'acord amb la Base 8.3, només es ponderen les titulacions i estudis de postgrau/màster que guardin relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat (protocol, periodisme, gestió administrativa, atenció ciutadana o anàlogues segons la Base 3).

Es determina que la matèria del màster de direcció de Recursos Humans i Gestió del Talent no té relació directa amb les funcions executives, d'administració general i d'atenció al públic definides per a aquesta plaça.



4. Al·legacions presentades per la Sra. Lorena Veronica Giba Tur

La Sra. Lorena Veronica Giba Tur, en data 3 de juliol de 2026 amb registre d'entrada núm. 1425/2026, ha interposat escrit d'al·legacions sol·licitant la revisió de diversos apartats de la seva experiència professional i de la seva formació complementària, que diu el següent:

"PRIMER.- REVISIÓ DE LA PUNTUACIÓ EN L'APARTAT D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (BASE 8.3)

A la llista provisional se m'ha assignat una puntuació de 6,98 punts en aquest apartat. Aquesta part al·lega que s'ha aplicat un criteri excessivament restrictiu que no s'ajusta a la literalitat de la Base 8.3, la qual disposa expressament el còmput d'"altres funcions anàlogues" a les descrites.

L'aspirant disposa d'un històric acreditat que supera de llarg el topall màxim de 10,00 punts establert per la convocatòria, desglossat de la següent manera: 1. Funció Pública (catorze mesos): A raó de 0,50 punts per mes, equivalent a 7,00 punts. Només amb aquest bloc ja se supera la puntuació total que el Tribunal ha adjudicat provisionalment a tota la meua trajectòria.

2. Sonpura. Responsable de Màrqueting i Comunicació (empresa privada catalana, quaranta-vuit mesos): A raó de 0,25 punts per mes, equivalent a 12,00 punts. Les tasques dutes a terme (desenvolupament web i gestió de continguts) coincideixen plenament amb les competències de la Base 3, que exigeix el "Control i gestió de la web municipal i les xarxes socials de l'ajuntament" i la "Proposta i seguiment dels treballs de creació de material d'informació".

3. SoloStocks Responsable de Màrqueting Digital. Desenvolupament de contingut Web i Premsa (empresa privada multinacional, 7 mesos): A raó de 0,25 punts per mes, equivalent a 1,75 punts. Tasques directament anàlogues a la gestió web i la comunicació institucional requerida a la Base 3.

4. Fil Katia. Responsable de Màrqueting i comunicacions digitals. Continguts Digitals en 6 idiomes (empresa privada catalana, cinc mesos): A raó de 0,25 punts per mes, equivalent a 1,25 punts.

La suma total de l'experiència aportada i degudament acreditada mitjançant contractes, descripcions de lloc de treball i informe de vida laboral és de 22,00 punts potencials. Per tot el que s'ha exposat, se sol·licita que es corregeixi l'error material o de criteri en la valoració i s'atorgui el topall màxim de 10,00 punts previst a les bases."



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

El Tribunal avalua cada punt i acorda el següent:

- **Pel que fa a l'experiència professional en l'Administració Pública:** S'estima la petició i es comptabilitzen els dos llocs d'experiència professional en l'Administració Pública, sumant un total de 13,8 mesos (12 mesos al Centre de Ciència i 1,8 mesos a Barcelona Activa, tal com consta a l'informe de vida laboral).
- **Pel que fa a l'experiència professional a Fil Katia SA:** Es revisa de nou l'experiència en empresa privada i, una vegada analitzades les funcions desenvolupades, se li contenen 5,13 mesos a Fil Katia SA que no s'havien tingut en compte inicialment.
- **Pel que fa a l'experiència professional a Sonpura (Luis Soriano):** S'accepta el còmput dels 48 mesos d'experiència a Sonpura, Luis Soriano atès que les tasques realitzades tenen relació directa amb les funcions de comunicació i gestió contingudes a la Base 3.
- **Pel que fa a l'experiència professional a SoloStocks:** Es denega la seva valoració atès que les funcions exercides en dita empresa no guarden relació directa amb les tasques del lloc de treball de la convocatòria (Base 3 i Base 8.3).

La Sra. Lorena Veronica Giba Tur reclama el següent:

"SEGON.- RECLAMACIÓ DE PUNTUACIÓ PEL POSTGRAU EN MÀRQUETING DIGITAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (BASE 8.3)

Sol·licito que es computin els 1,50 punts corresponents al títol de Postgrau aportat. S'especifica el següent davant la manca de comunicació dels motius d'exclusió d'aquest mèrit:

1. Acreditació d'identitat (DNI/NIE): Davant la possibilitat que el Tribunal hagi apreciat una divergència d'identitat pel fet que la titulació va ser expedida sota el meu anterior número de NIE i primer cognom, s'adjunta novament com a documentació annexa la traçabilitat legal (NIE històric i DNI actual on s'incorpora el segon cognom per l'obtenció de la nacionalitat), acreditant de forma fefaent que es tracta de la mateixa persona física i jurídica.

2. Relació directa amb el lloc de treball: El programa acadèmic conté matèries com a Estratègia en Xarxes Socials i Community Management, Analítica Web (SEO/SEM) i Creació de Continguts Digitals. Aquestes matèries guarden una analogia absoluta i directa amb les funcions requerides a la Base 3 d'Administració General ("Control i

11

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

gestió de la web municipal i les xarxes socials...). Per tant, correspon l'assignació d'1,50 punts.

El tribunal avalua cada punt i acorda el següent:

- **En relació amb el Postgrau en Màrqueting Digital (UB):** El tribunal acorda desestimar la sol·licitud i denegar la puntuació d'aquest postgrau.

S'observa que dita formació està estrictament enfocada al màrqueting digital i a la comercialització empresarial privada, sense que guardi relació directa amb les funcions executives, de gestió administrativa general i d'atenció ciutadana que caracteritzen el lloc de treball convocat (Base 3 i Base 8.3).

La Sra. Lorena Veronica Giba Tur exposa el següent:

“TERCER.- RECLAMACIÓ DEL CURS “MÉS DIGITAL” DE LA UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE CATALUNYA (UIC)

S'ha omès la valoració del curs de formació "Més Digital", de 30 hores de durada, el qual s'ha de baremar amb 0,25 punts segons el tram de 20 a 50 hores de la Base 8.3.

Aquest Tribunal no pot assimilar ni absorbir aquesta formació dins de la certificació ACTIC III (ja puntuada), atès que tenen naturaleses i objectius completament diferenciats:

- L'ACTIC III acredita una competència tècnica i d'ús d'eines en l'àmbit personal de l'aspirant.

- El curs "Més Digital" és una formació d'acció pedagògica i social orientada de forma específica al disseny de continguts en català per a l'ensenyament i acompanyament de la gent gran en l'ús de la tecnologia.

Aquest contingut és directament aplicable a les tasques d'"Atenció telefònica ipresencial" i "Atenció ciutadana" de la Base 3, atès que el col·lectiu de la tercera edat és el principal usuari dels serveis d'atenció presencial de l'administració local i el que pateix més bretxa digital. Correspon, doncs, sumar els 0,25 punts.

QUART.- VALORACIÓ DELS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT OFICIALS (BASE 8.3)

Es manifesta que es van aportar quatre Certificats de Professionalitat Oficials emesos pel Servei Públic d'Ocupació (SEPE) i expedits en nom del Rei d'Espanya, amb ple reconeixement legal, havent exclòs de forma voluntària i per un principi de bona fe

12

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

procedimental un cinquè certificat per no considerar-lo rellevant per al lloc de treball. Tenint en compte que cadascun d'aquests certificats supera les 400 hores de durada, s'emmarquen en el tram superior de la Base 8.3 (durada superior a 100 hores = 0,75 punts cadascun). Sol·licito el reconeixement i puntuació dels següents títols:

- 1. IFCD0110 (Confecció i Publicació de Pàgines Web): Rellevància directa amb el "Control i gestió de la web municipal" (Base 3). (0,75 punts).*
- 2. COMT0110 (Atenció al Client, Consumidor o Usuari): Rellevància directa amb "Atenció telefònica i presencial" i "Atenció ciutadana" (Base 3). (0,75 punts).*
- 3. COMM0111 (Assistència a la Investigació de Mercats): Es defensa la seva analogia amb el servei públic local, atès que l'anàlisi de dades, recollida d'informació i l'estudi de necessitats de la població són eines indispensables per a la "Dinamització i suport a les entitats del municipi" i la "Proposta i seguiment dels treballs de creació de material d'informació" de la Base 3. (0,75 punts).*
- 4. COMM0112 (Gestió de Màrqueting i Comunicació): Rellevància directa en el disseny i difusió de campanyes d'informació ciutadana, turisme i la "Gestió i coordinació de les festes locals" (Base 3). (0,75 punts). Per tant, el subtotal d'aquest bloc ha de ser de 3,00 punts en lloc de la puntuació parcial reduïda que s'ha atorgat."*

- **En relació amb els títols de formació específica i competències digitals:**

Analitzats cadascun dels títols al·legats en aquest apartat, el tribunal acorda:

- Curs "Més Digital" (UOC): Es denega la seva puntuació atès que el seu contingut no guarda relació directa amb les funcions del lloc de treball definides a les bases.
- Certificat IFCD0110 (Confecció i publicació de pàgines web): Reexaminat l'expedient, es reconeix que no s'havia tingut en compte. Atesa la seva vinculació directa amb la funció de "control i gestió de la web municipal" (Base 3), s'atorga una puntuació de 0,75 punts (durada >100 hores).
- Certificat COMT0110 (Atenció al Client, Consumidor o Usuari): Ja va ser puntuat inicialment.
- Certificat COMM0111 (Assistència a la investigació de mercats): Es denega la seva puntuació per no guardar relació amb les funcions del lloc de treball.
- Certificat COMM0112 (Gestió de Màrqueting i Comunicació): Ja va ser



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

puntuat inicialment.

La Sra. Lorena Veronica Giba Tur exposa el següent:

"CINQUÈ.- RESERVA LEGAL RESPECTE ALS REQUISITS LINGÜÍSTICS (BASE 4.2 I 8.3)

Per a constància davant d'aquest Tribunal i per seguretat jurídica del procés selectiu, es recorda que l'aspirant ha complert de forma estricta el requisit de titulació lingüística obligatori recollit a la Base 4.2 aportant el certificat oficial C1 de català emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística (CNL).

Així mateix, es fa constar formalment que l'aspirant posseeix una titulació acreditativa de nivell C1 d'anglès (MECR). Tot i que aquesta competència és idònia per al desenvolupament de les "Tasques dels serveis d'informació, difusió i atenció ciutadana i turística (oficina de turisme)" descrites a la Base 3, aquest títol no va ser aportat en la fase corresponent atès que la Base 8.3 d'aquesta convocatòria no contempla cap puntuació ni barem per a llengües estrangeres.

D'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i de literalitat de les bases reguladores, s'adverteix que cap coneixement o títol d'idioma estranger pot ser valorat o puntuat a cap altre aspirant de forma analògica per no estar expressament previst en les regles d'aquest concurs."

- **Pel que fa a la valoració dels idiomes al·legats:** El tribunal acorda desestimar la petició de puntuació addicional per aquest concepte.

De conformitat amb el principi de vinculació a les bases reguladores (que constitueixen la "Llei del procés selectiu" d'acord amb la jurisprudència consolidada i l'article 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), el tribunal només pot puntuar els mèrits expressament tipificats i sota les regles establertes a la Base 8.3.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria no contemplen un apartat independent o barem específic de mèrits per a titulacions d'idiomes comunitaris, fora dels supòsits en què aquests s'acreditin com a cursos de formació reglats amb especificació d'hores i contingut d'aprofitament directament vinculats al lloc de feina.

Així mateix, els requisits relatius al coneixement de llengües oficials (català i castellà) actuen com a requisits d'admissió i no com a mèrits valorables.

14

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

Per tot plegat, el tribunal no pot atorgar puntuacions per conceptes o idiomes no previstos al barem de la convocatòria, garantint així el principi d'igualtat, mèrit i capacitat de totes les persones aspirants.

5. PUNTUACIÓ DEFINITIVA I NOU ORDRE DE LA BORSA DE TREBALL

Com a resultat de les resolucions a les al·legacions presentades i les corresponents modificacions de puntuació, el tribunal qualificador aprova els resultats definitius de la fase de concurs i el nou ordre de la borsa de treball:

Experiència professional (màxim 10 punts):

Aspirant	Serveis prestats administració pública (0,50 x mes)		Serveis prestats sector privat (0,25 x mes)		Total
	mesos	punts	mesos	punts	PUNTS
Víctor Montiel Solà	0,00	0,00	1,00	0,25	0,25
Lorena Verónica Giba Tur	13,80	6,90	53,13	13,28	10,00
Gladihs Miró Silva	0,00	0,00	190	47,50	10,00
Marc Marrero Codina	0,00	0,00	42,23	10,56	10,00
Anna Vilana Cases	0,00	0,00	6,00	1,50	1,50
Sira Duran Muntada	4,90	2,45	0,00	0,00	2,45
Ainhoa Aranega Baños	0,00	0,00	36,30	9,08	9,08
Marc Fernández i Matamoros	0,00	0,00	69,33	17,33	10,00
Carmen Martínez Pons	0,00	0,00	22,90	5,73	5,73
Teresa Alert Rafel	3,00	1,50	40,50	10,13	10,00

Titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat, segons el barem següent:

Aspirant	Llicenciatura o grau (2,50)	Diplomatura o màster (2,00)	Postgrau (1,50)	TOTAL
Víctor Montiel Solà	0,00	0,00	0,00	0,00
Lorena Verónica Giba Tur	2,50	2,00	0,00	4,50
Gladihs Miró Silva	2,50	0,00	0,00	2,50
Marc Marrero Codina	0,00	0,00	0,00	0,00
Anna Vilana Cases	0,00	0,00	0,00	0,00

15

Òrgan: L01251497
Identificador: ES_L01251497_2026_1FC2C345-931C-46AD-944D-4FB0BC88F755
Estat: Original
Núm. expedient: 125/2026

Signatures: Javier Garcia Bernasar 29/9/2026 10:52:46
Maria Pasques Pujantell 29/9/2026 11:41:13
Roser Canal Fàbrega 29/9/2026 11:47:34
Noemí Vidal Iglesias 29/9/2026 11:56:44
Document: Acta



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

Sira Duran Muntada	0,00	0,00	0,00	0,00
Ainhoa Aranega Baños	2,50	0,00	0,00	2,50
Marc Fernández i Matamoros	0,00	0,00	0,00	0,00
Carmen Martínez Pons	0,00	0,00	0,00	0,00
Teresa Alert Rafel	0,00	0,00	0,00	0,00

Cursos sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, segons el barem següent:

Aspirant	> 100 h (0,75p)	51 -100 h (0,50 p)	20 – 50 h (0,25 p)	11 – 19 h (0,15 p)	<10 h (0,05 p)	TOTAL PUNTS
Víctor Montiel Solà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lorena Verónica Giba Tur	2,25	0,00	0,00	0,00	0,00	6,75
Gladihs Miro Silva	1,50	0,00	0,50	0,30	0,20	2,50
Marc Marrero Codina	0,00	0,00	1,00	0,75	0,00	1,75
Anna Vilana Cases	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sira Duran Muntada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
Ainhoa Aranega Baños	0,00	1,00	0,00	0,00	0,05	3,05
Marc Fernández i Matamoros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Carmen Martínez Pons	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teresa Alert Rafel	0,00	1,00	0,25	0,00	0,15	0,90

Aspirant	ACTIC	
	ACTIC mitjà (0,50)	ACTIC superior (1,00)
Víctor Montiel Solà	0,00	0,00
Lorena Verónica Giba Tur	0,00	1,00
Gladihs Miró Silva	0,50	0,00
Marc Marrero Codina	0,50	0,00
Anna Vilana Cases	0,50	0,00
Sira Duran Muntada	0,00	0,00
Ainhoa Aranega Baños	0,00	0,00
Marc Fernández i Matamoros	0,00	0,00
Carmen Martínez Pons	0,50	0,00
Teresa Alert Rafel	0,00	0,00

La puntuació total, resultant de l'agregació de les detallades en els quadres anteriors, és la següent:



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 125/2026

Descripció.: Procés selectiu contractació personal administratiu atenció a la ciutadania i creació borsa de treball

Aspirant	PUNTUACIÓ TOTAL (20 punts)		
	Experiència professional	Formació complementària	Total
Lorena Verónica Giba Tur	10,00	7,75	17,75
Gladihs Miró Silva	10,00	5,50	15,50
Marc Marrero Codina	10,00	2,25	12,25
Ainhoa Aranega Baños	9,08	3,05	12,13
Teresa Alert Rafel	10,00	0,90	10,90
Marc Fernández i Matamoros	10,00	0,00	10,00
Carmen Martínez Pons	5,73	0,50	6,23
Sira Duran Muntada	2,45	0,05	2,50
Anna Vilana Cases	1,50	0,50	2,00
Víctor Montiel Solà	0,25	0,00	0,25

Així mateix, el tribunal qualificador reitera i segueix acordant que la persona guanyadora del procés selectiu proposada per a la contractació continua essent la Sra. **Lorena Veronica Giba Tur**, la qual es manté en el primer lloc de la classificació amb una puntuació total de **17,75 punts**.

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Sra. Presidenta aixeca la sessió quan són les 13:15 hores, de la qual com a Secretària n'estenc aquesta acta, que signen totes les persones assistents. Ho certifico.

Presidenta
Roser Canal Fàbrega

Vocal
Javier Garcia Bernasar

Vocal i secretària
Noemí Vidal Iglesias

Vocal
Maria Pasques Pujantell