



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE DE L'AJUNTAMENT D'OLIANA, PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA**

### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball d'arquitecte d'aquest ajuntament, mitjançant el procediment de concurs específic de mobilitat interadministrativa, en virtut de la mobilitat de funcionaris de les diferents administracions públiques prevista a l'article 295 del Decret Legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de règim Local de Catalunya, i als arts. 106, 110 i 123 del Decret 214/1990, que aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.

#### Característiques del lloc de treball:

Tipus de personal: Funcionari de carrera

Denominació: Arquitecte

Adscripció: Serveis Tècnics

Grup: A1

Núm. de llocs a proveir: 1

Retribució bruta anual: 45.517,52 €

### **2. Funcions del lloc de treball**

La missió és organitzar i desenvolupar els recursos disponibles i les actuacions de la corporació en matèria de planificació urbanística i portar a terme l'estudi, valoració, desenvolupament i control d'obres i projectes urbanístics, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del seu superior jeràrquic.

Les funcions del lloc de treball estan descrites a la fitxa que s'integra en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Oliana i son les següents:

- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes o qüestions que s'adrecin a la seva àrea i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc de treball. Atendre tant a nivell intern (membres de la corporació en general) com a nivell extern (usuaris en general).
- Elaboració d'informes tècnics de diversa índole: planejament urbanístic en general i les seves modificacions puntuals, plans parcials i plans especials urbanístics i les



## AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

seves modificacions puntuals, projectes d'urbanització i de reparcel·lació, modificacions de sistemes d'actuació, projectes d'edificació d'obra nova o reforma, projectes d'arranjament d'infraestructures, de licitació d'obres, de protecció de la legalitat urbanística, de declaració de ruïna, de llicències urbanístiques, de disciplina urbanística, de projectes de reparcel·lació, segregació o declaració d'innecessarietat, d'activitats sotmeses a autorització, llicència o comunicació ambiental, d'activitats recreatives i d'espectacles sotmeses a autorització, d'activitats econòmiques de baix risc i innòcues, de compatibilitat urbanística amb el planejament vigent, de situació urbanística i antiguitat de les edificacions, d'aprofitament urbanístic, taxacions, de responsabilitat patrimonial, entre d'altres de la seva especialitat que estiguin integrats en expedients de la seva àrea.

- Redacció de documentació tècnica: projectes d'obres, memòries valorades, plànols, pressupostos, documents de planejament general, derivat i de gestió urbanística, etc.
- Realització de la direcció facultativa d'obres municipals, així com de reparacions menors i de conservació i manteniment d'instal·lacions municipals.
- Elaborar propostes en matèria de planificació de zones urbanes, de disseny dels espais del paisatge, de mobilitat, projectar nou equipament públic, així com realitzar propostes de desenvolupament urbanístic.
- Elaborar i redactar proposta de convenis urbanístics amb propietaris de sòl privat en el desenvolupament del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- Coordinar amb les companyies subministradores les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de projectes d'obres municipals.
- Participar en la redacció d'ordenances i normativa municipal en l'àmbit de la seva competència.
- Assistir i participar dels actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui requerit.
- Controlar la realització d'obra privada que es realitza en el terme municipal.
- Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius.



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

- Col·laboració en els expedients de contractació administrativa i redacció de plecs de condicions tècniques.
- Participació com a tècnic en processos de selecció de personal municipal.
- Preparació de documentació tècnica per a la demanda de subvencions.
- Col·laboració en la defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria urbanística.
- Verificar l'acompliment en les obres de construcció de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent, així com actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut, si així ha estat designat per la part promotora.
- A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, Disposició Addicional 14<sup>a</sup>; Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, Disposició Addicional 1<sup>a</sup> i/o actuar com a coordinador/a en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat/ada pel promotor de l'obra). Com a coordinador en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs, coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms, aprovar el Pla de Seguretat i Salut, organitzar la coordinació d'activitats empresarials, adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).
- Realització de la formació continua que la corporació consideri imprescindible per a la realització del lloc de treball.
- Sota petició del seu responsable immediat, realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva escala, subescala i categoria per a la qual hagi estat prèviament format.

### 3. Requisits de les persones aspirants

- a) Ser funcionari/ària de carrera de qualsevol administració pública.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria. En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari,



## AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

mentre estiguin complint sanció. Tampoc no hi poden prendre part e personal funcionari que estigui en situació diferent de servei actiu que no hagin romà el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

- c) Pertànyer al grup A, subgrup A1.
- d) Acreditar més d'un any d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta provisió.
- e) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura en arquitectura o de grau en Arquitectura, i que aquesta titulació habiliti per al desenvolupament de les funcions d'arquitecte/a.
- f) Posseir el coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior de la Direcció de Política Lingüística o equivalents, tal i com disposa la base setena (Decret 3/2014, de 7 de gener per la qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- g) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.
- h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.
- i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1986, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins el dia de l'adscripció al lloc de treball.

#### 4. Instàncies i admissió

La sol·licitud de participació es farà mitjançant la presentació d'una instància on caldrà manifestar que es compleixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera.

A la instància caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les instàncies s'adreçaran a l'alcaldeessa-presidenta de la corporació, es presentaran preferentment per via telemàtica i s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE. Prèviament, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

La presentació telemàtica es farà mitjançant la instància genèrica de la pàgina web municipal a la qual s'hi pot accedir pel següent enllaç: [Instància genèrica - Ajuntament d'Oliana \(seu.cat\)](#).

Presencialment es poden presentar les instàncies al Registre General de l'Ajuntament d'Oliana (Pl. 1 d'octubre, s/n), en horari d'oficina (de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h) o per qualsevol dels mitjans que estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Les instàncies de les persones aspirants hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- *Currículum vitae* degudament actualitzat, datat i signat.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de llengua catalana (C1 suficiència).
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Còpia del DNI.
- Declaració responsable segons model normalitzat que consta a l'annex d'aquestes bases, inclòs al document de sol·licitud de participació.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que la Comissió de Valoració consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a què pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. això es podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

## **5. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició de la Comissió de Valoració, el lloc i data d'inici del procés selectiu (data de la reunió de la Comissió de Valoració per a la valoració dels mèrits), i les persones exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'edictes electrònic municipal, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes, d'acord amb l'art. 68 LPACAP, sens perjudici que es pugui practicar també notificació individual a les persones interessades. En qualsevol cas el còmput del termini



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

d'esmena del llistat provisional de persones admeses i excloses s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic municipal. En cas que no es presentin al·legacions a l'esmentada resolució, es considerarà elevada a definitiva.

## 6. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà constituïda per la Presidència i dos vocals titulars, un dels quals com a mínim, serà representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa. El/la secretari/ària formarà part de la comissió amb veu i sense vot, i serà designat d'entre d'un dels funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Oliana,.

La Comissió de Valoració podrà incorporar personal especialista que l'assessori. Aquestes persones actuaran amb veu però sense vot, exclusivament per qüestions relatives a les matèries que son de la seva competència. Estaran sota la direcció de l'òrgan de selecció i el seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es decideixi.

La Comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres, titulars o suplents i les seves decisions s'adoptaran per majoria dels seus membres, resolent en cas d'empat, la Presidència, que actuarà amb vot de qualitat. També podrà acordar que la reunió sigui de forma telemàtica, sempre que la pròpia naturalesa de la sessió ho permeti. Aquesta circumstància es farà constar a la resolució que indiqui el dia i hora en què es constituirà.

Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el què faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén al personal assessor i auxiliar de l'òrgan de selecció.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

## 7. Desenvolupament del procés

El sistema de provisió constarà de les següents fases:

### 7.1 Coneixement de llengua catalana: Prova de català de nivell de suficiència, C1.



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

Aquesta prova es realitzarà únicament per les persones que no hagin acreditat documentalment el nivell de català exigint en aquestes bases, i tindrà la qualificació d'apte o no apte.

El nivell de català es podrà acreditar amb la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell CC1 (o superior), de coneixements de català, o bé amb el document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També estan exempts de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

## 7.2 Valoració de mèrits.

Tindrà una puntuació màxima de 15 punts.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats i acreditats al *currículum vitae* fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. La Comissió no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La Comissió procedirà a valorar els mèrits aportats pels candidats i candidates que hagin estat admesos, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional. Màxim 7 punts.

Experiència professional per serveis prestats en administracions públiques, tant en la condició de funcionari de carrera o interí, com personal laboral fix o temporal ocupant places de tècnic superior arquitecte (Grup de classificació A1), a raó de 0,7 punts per any complet, fins a un màxim de 7 punts.

Els períodes inferiors a un any, es puntuaran de forma proporcional.





## AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

Els serveis prestats a les administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps. Si és possible també es podran indicar les funcions desenvolupades així com el règim de dedicació.

b) Formació. Per cursos relacionats amb les tasques pròpies de la plaça a cobrir, amb certificat d'assistència i aprofitament, i mestratges i postgraus, fins a un màxim de 8 punts, segons els barem següent:

- Cursos amb certificat d'assistència:
  - Cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts.
  - Cursos d'entre 11 i 20 hores: 0,20 punts
  - Cursos d'entre 21 i 50 hores: 0,50 punts
  - Cursos de més de 50 hores: 0,80 punts
  
- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:
  - Cursos de fins a 10 hores: 0,20 punts
  - Cursos d'entre 11 i 20 hores: 0,40 punts
  - Cursos d'entre 21 i 50 hores: 1 punt
  - Cursos de més de 50 hores: 1,50 punts

No es valoraran els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys.

- Mestratges i postgraus (relacionats amb les funcions a cobrir):
  - Per mestratge: 4 punts
  - Per postgrau: 2 punt

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es valoraran amb la puntuació mínima (0,10 punts en cursos amb certificat d'assistència i 0,20 punts en cursos amb certificat d'assistència i aprofitament).

c) Entrevista personal

La Comissió de Valoració podrà determinar la realització d'una entrevista, per clarificar els aspectes relacionats amb els mèrits al·legats pels candidats i candidates, així com





# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

per definir aptituds i competències dels mateixos. La Comissió realitzarà l'entrevista mitjançant un guió treballat i validat prèviament en cada cas.

La Comissió podrà declarar desert el procés, en el cas que cap aspirant no reuneixi els mèrits i aptituds suficients per desenvolupar el lloc de treball.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que acrediti més puntuació a l'apartat experiència professional.

## **8. Qualificació definitiva i relació dels/de les aspirants seleccionats/ades.**

La Comissió publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació obtinguda i efectuarà la proposta de resolució del concurs específic en favor del/de la candidat/ata que hagi obtingut millor puntuació final.

Publicada aquesta relació, les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies a comptar des de la seva publicació al tauler d'edictes electrònic municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Oliana.

L'alcaldia resoldrà l'adscripció del/de la funcionari/ària seleccionat/ada al lloc de treball a proveir u cop transcorregut el termini indicat en el cas de no presentar-se al·legacions i un cop resoltes aquestes per part de la Comissió de Valoració, en cas que se n'hagin presentat.

## **9. Presentació de la documentació, nomenament i presa de possessió.**

La persona que hagi obtingut major puntuació i hagi estat proposat el seu nomenament, haurà d'aportar els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a les bases de la convocatòria, en el termini de vint dies naturals. Concretament els següents documents:

1. Còpia de la titulació acadèmica exigida a les bases de la convocatòria.
2. Documentació acreditativa de la seva condició de funcionari de carrera i antiguitat.
3. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial impeditiva o incompatible amb el normal desenvolupament de les funcions.
4. Declaració responsable de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin i menyscabin l'estricta compliment dels deures de la persona treballadora, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos



## AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic.

5. Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
6. Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu la Comissió de Valoració considerés que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels i de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Un cop s'hagi fet el nomenament de la persona seleccionada haurà de prendre possessió el dia que se'ls indicarà, en el termini màxim d'un mes després de la publicació del nomenament.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació perdrà els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà al nomenament de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

### **10. Incompatibilitats**

Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual e el moment de signar l'acte de la presa de possessió, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitzen, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'art. 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

### **11. Règim de protecció de dades.**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

prendre part de l'Ajuntament d'Oliana, d'acord amb la seva normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar, inicialment, cap documentació quan doni l'autorització expressa que consta en la mateixa sol·licitud.

Així mateix, s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web municipal.

## 12. Responsabilitats

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, o podran ser nomenats/ades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

## 13. Facultats de la Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració queda faltada per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi, des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria dels vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

## 14. Incidències

Per allò no previst a les bases s'estarà al què disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals i al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de disposicions aplicables.

Oliana, 22 de setembre de 2022

L'alcaldeessa

M. Carme Lostao i Otero



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

## ANNEX 1. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL. Es presentarà conforme al model següent:

### 1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Lloc de treball: Arquitecte.

Règim jurídic: Funcionari de carrera.

Jornada: Completa.

Sistema selectiu: Concurs - Mobilitat interadministrativa

Grup de classificació: A1

### 2. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF / NIE			
Domicili			
Localitat i província		CP	
Telèfon mòbil			
Correu electrònic			
Administració Pública a la qual presta serveis actualment			
Antiguitat			

### 3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que vistes les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió definitiva d'un lloc de treball d'arquitecte, a jornada sencera i amb règim de funcionari de carrera, per mobilitat interadministrativa, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits previstos en les mateixes.

**SEGON.** Que autoritzo a l'Ajuntament d'Oliana a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)

**TERCER.** Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

**QUART.** Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

**CINQUÈ.** Que no he estat comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### 4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:

- Còpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Si se'n disposa, còpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 (o superior) de coneixements del català o bé document que acrediti el nivell de català exigint segons l'establert a la Base 7.1. En cas que no s'aporti, caldrà superar la prova prevista en la base 7a.
- Currículum vitae* actualitzat, datat i signat.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Així mateix, aporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i que a continuació es descriu a continuació:

#### **Experiència professional:**

- a) Experiència professional realitzant tasques de tècnic superior arquitecte en administracions públiques:

NOM L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)


## Formació

- Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir amb certificat d'assistència:

NOM DEL CURS	CENTRE	DURADA EN HORES

- Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir amb certificat d'assistència i aprofitament:

NOM DEL CURS	CENTRE	DURADA EN HORES



# AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 120/2022

Descripció.: Concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte en règim funcionari de carrera (mobilitat horitzontal)


- Mestratges i postgraus (relacionats amb les funcions a cobrir):

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE

**DEMANO** que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

--

*D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament d'Oliana per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://www.ajuntamentoliana.cat/politica-de-privacitat>. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament d'Oliana, Plaça 1 d'octubre s/n, 25790 Oliana (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/oliana>).*