



**AJUNTAMENT
D'OLIANA**

OFERTA CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER L'OFICINA DE TURISME

L'Ajuntament d'Oliana ofereix un **contracte administratiu menor de serveis** per gestionar l'oficina de turisme.

1. Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament d'Oliana
- b) Dependència que tramita l'expedient: secretaria
- c) Termini de presentació de sol·licituds: fins el 31 de juliol de 2019

2. Objecte del Contracte:

- a) Tipus: contracte administratiu de serveis
- b) Codi CPV: Vocabulari Comú de Contractes) de la Comissió Europea: 63513000-8. Servis d'Informació Turística.
- c) Objecte: Prestació del servei d'informació i promoció de l'activitat turística, a través de la gestió de l'oficina de turisme municipal.
- d) Tasques: Gestió de l'oficina de turisme, gestió de la web així com la gestió de les xarxes socials.
- e) Durada: Fins el 31 de desembre de 2019.

3. Requisits dels candidats:

- a) Coneixements d'edició de pàgines web
- b) Coneixements de gestió de xarxes socials (Instagram, Facebook, Twitter...)
- c) Coneixements d'edició de fotografia
- d) Coneixements de disseny gràfic.
- e) És valorarà el coneixement d'idiomes (anglès i francès).

Les persones interessades poden enviar un escrit (carta de presentació) i el currículum vitae, en el termini màxim especificat en l'apartat primer d'aquesta oferta, presencialment a les oficines de l'Ajuntament d'Oliana, a la plaça 1 d'octubre, s/n, en horari de dilluns a divendres de 10 a 14 h. o bé, per instància genèrica ([clicant aquí](#)).