



AJUNTAMENT D'OLIANA

ANNEX 2. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL. Es presentarà conforme al model següent:

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Denominació de la plaça / lloc de treball: Tècnic d'Educació Infantil

Contractació laboral temporal a temps parcial

Durada de la contractació: 01/09/2019 – 31/07/2020

2. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF		Domicili	
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud:

- Declaració Responsable i de la Declaració Jurada, detallades en la base quarta, degudament signades.
- Fotocòpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Si se'n disposa, fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C (o superior) de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base 6a).
- En cas que sigui d'aplicació el requisit específic B. c) de la base 2a., documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana:



**AJUNTAMENT
D' OLIANA**

- Diploma d'espanyol (C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.
 - Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base 6a i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.
- Currículum vitae

D'acord amb l'establert a les bases reguladores, NO APORTO la documentació següent que ja es troba en poder de l'Ajuntament d'Oliana:

**AJUNTAMENT
D' OLIANA**

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

En _____, ____ de _____ de 20__

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament d'Oliana per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://www.ajuntamentoliana.cat/politica-de-privacitat>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament d'Oliana, Plaça de la Reguereta S/N, 25790 Oliana (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/oliana>).