



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'OLIANA CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Oliana per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret de data 24 de març de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (en endavant BOPLL) de data 31 de març de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 4 d'abril de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPLL i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPLL. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Es considera que amb la publicació dels anuncis de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament, el BOPLL i el DOGC ja es dona compliment al principi de publicitat dels processos de selecció sense necessitat de publicar l'extracte de la convocatòria al BOE, prevista a l'article 6.2 del RD 896/1991, de 7 de juny.

Els anuncis de la convocatòria han de contenir com a mínim la descripció de les places convocades, l'ens que les convoca, la data del butlletí oficial on s'han publicat les bases i indicar el mitjà en què es publicaran els anuncis successius (article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol)

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1 Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduít per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell segons la plaça de que es tracti: A2 bàsic (nivell bàsic de català) / B1 elemental (nivell elemental de català) / B2 (nivell intermedi de català) / C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2 La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

4. Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies. A les bases específiques hi constarà el model de presentació de sol·licituds.

4.2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliana (www.ajuntamentoliana.cat) i es presentarà en el registre general a les oficines de l'ajuntament (Pl. 1 d'octubre, s/n) en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h).

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Oliana o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a ajuntament@oliana.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. Tramitació en línia de la sol·licitud:

Es podrà presentar la sol·licitud adjuntant el model normalitzar i la documentació que calgui presentar, a la instància genèrica disponible a la seu electrònica municipal i a la qual s'accedeix mitjançant el següent enllaç:

https://seu-e.cat/ca/web/oliana/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13874023?p_auth=i2CqIGKv

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà **de deu dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

- a) En el cas del procés de selecció per concurs oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base 8a.
- b) En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.

En ambdós casos, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

sol·licituds.

- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.6 No caldrà aportar documentació que ja es trobi en poder de l'Ajuntament d'Oliana, si bé s'haurà de detallar la documentació de que es tracti al formulari de sol·licitud.

4.7 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 18.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **quinze dies** que es publicarà a la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, si s'escau, i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **els quinze dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot. Almenys un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic* (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

En cas que la Corporació decideixi, en base al que estableix la Disposició addicional primera de la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, una encomana de gestió material del procés de selecció a una entitat supramunicipal, el tribunal podrà estar presidit i conformat per membres d'aquesta entitat supramunicipal, incloent la secretaria de l'òrgan, juntament amb membres designats a proposta de l'Escola d'administració pública.

6.8 El tribunal podrà acordar reunir-se en sessió telemàtica, sempre que la naturalesa de la fase en que es trobi, ho permeti.

7. Selecció: sistemes i condicions generals

7.1 Els sistemes de selecció són el de concurs oposició i el de concurs, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

7.2 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts**. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.

7.4 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst a les bases específiques que caldrà aprovar a cada procediment.

7.5 En la configuració dels barems de mèrits del concurs, en ambdós sistemes de selecció, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició

8.1 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la fase d'oposició, que serà eliminatòria, es regira per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.
- b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex a les presents bases per cada plaça convocada, amb indicació del sistema de puntuació.
- c) Els exercicis teòrics faran en referència al temari general publicat en l'annex amb la



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

convocatòria per a cada plaça en concret.

Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

- d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.
- e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- f) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.
- g) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- h) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- i) La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**. Cap de les dues proves és eliminatòria.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.

- j) Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

considerin oportunes.

9. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició i al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al *curriculum vitae* que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **50 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

9.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

A) L'experiència professional, fins al 90% de la puntuació total de la fase de concurs del procés d'estabilització de l'article 2 i fins el 60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament d'Oliana que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir.

B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals.



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

C) Altres mèrits a determinar per l'ajuntament en funció de les característiques i requeriments de la plaça cobrir.

9.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

9.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.6. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10. **Qualificació definitiva**

10.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició:

10.1.1 En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

10.1.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.1.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.1.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

10.2 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

10.2.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

10.2.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.2.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada.

Si malgrat tot, persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant.

11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació

11.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.



11.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

11.4 Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans de la contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per a la contractació com a laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. Presentació de documents

12.1 En el termini **de deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

12.2 No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. Contractació i adscripció de lloc de treball:

13.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

13.2. La resolució contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

destinacions.

14. Període de prova o de pràctiques:

14.1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex a les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva.

El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

14.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos
- c) Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

14.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

14.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.

14.5 En cas que la persona seleccionada ocupi actualment la plaça de l'Ajuntament d'Oliana objecte del concurs o del concurs oposició, es podrà acordar l'exempció del



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

període de prova.

15. Constitució de la borsa de treball

(únicament en el cas del procés selectiu per concurs-oposició)

15.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció.

El personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

15.2 Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

16. Funcionament de la borsa de treball

En el moment en què hi hagi una necessitat de contractar una persona que formi part de les borses de treball creades en els processos d'estabilització, els/les aspirants seleccionats/ades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

Primer.- L'Ajuntament d'Oliana intentarà contactar amb la persona candidata telefònicament, un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon a les persones integrants a la borsa l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En cas de no poder-hi contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així, successivament.

No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa de treball es refusés en dues ocasions la proposta de contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

Tercer.- La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en les casos de:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Trobar-se en situació de baixa mèdica.

En aquests casos haurà de justificar aquesta situació documentalment en els 3 dies naturals següents a la data en què se li notifiqui la necessitat de contractació. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Quart.- Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Declaracions responsables necessàries per prendre part del procés selectiu acord amb els models facilitats per l'Ajuntament.
- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració d'activitats als efectes de verificar si s'està exercint alguna activitat compatible amb el desenvolupament del lloc de treball, en els termes que disposa la normativa vigent.

Si la persona aspirant no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.

Cinquè.- Quan la persona contractada finalitzi el contracte de treball, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Sisè.- Les persones que no vulguin seguir formant part de la borsa podran sol·licitar que se les doni de baixa per qualsevol dels mitjans establerts per admetre les sol·licituds de participació o també per correu electrònic a l'adreça següent: ajuntament@oliana.cat.

17. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

16.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

16.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

16.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

18. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament d'Oliana

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Oliana.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament d'Oliana (ajuntament@oliana.cat).

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent: [Política de privacitat — Ajuntament d'Oliana](#) (ajuntamentoliana.cat)

En cas que l'ajuntament realitzi l'encomanda de gestió, esmentada en l'apartat 6 d'aquestes bases, l'ajuntament continua sent titular del tractament de les dades i l'entitat supramunicipal actuarà com a encarregat del tractament tal i com estableix l'encomanda de gestió, en tant que estigui vigent l'esmentada encomanda.

19. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Oliana, 13 d'octubre de 2022

M. Carme Lostao i Otero
Alcaldessa



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

Annex I

A. Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs-oposició (article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Codi de la plaça: 01/22 EST Concurs oposició (01)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Operari brigada – especialista jardineria

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: AP
- Escala: Administració especial.
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició. Torn lliure

Requisits específics:

- Titulació: Sense requisit de titulació
- Llengua catalana: nivell A2 (bàsic)
- Carnet de conduir classe B
- Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris.
- Formació de seguretat en el maneig de plataformes elevadores mòbils de persones.

Fase d'oposició:

- Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Segona prova: Prova teòrica (tipus test/preguntes amb respostes curtes)
- Tercera prova: Prova pràctica.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

Temari general i específic

General:

- El municipi d'Oliana (geografia, demografia i carrers de la localitat). Organització municipal i competències dels ajuntaments.
- Els edificis i equipaments municipals.
- La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions descrites a la base específica on s'associen els continguts i comeses del lloc de base associable.
- Drets i deures dels empleats públics.

Específic:

- Pràctiques importants en jardineria: oxigenació, aireació, drenatge i sanejament.
- Manteniment d'arbres i arbusts, de plantes, de gespes i de sòls.
- Plagues i malalties de les plantes. Productes fitosanitaris.

Codi de la plaça: 02/22 EST Concurs oposició (02)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Operari brigada

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: AP
- Escala: Administració especial.
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició. Torn lliure

Requisits específics:

- Titulació: Sense titulació
- Llengua catalana: nivell A2 (bàsic)
- Carnet de conduir classe B

Fase d'oposició:

- Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

- Segona prova: Prova teòrica (tipus test/preguntes amb respostes curtes)
- Tercera prova: Prova pràctica

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits

Temari general i específic

General:

- El municipi d'Oliana (geografia, demografia i carrers de la localitat). Organització municipal i competències dels ajuntaments.
- Els edificis i equipaments municipals.
- La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions descrites a la base específica on s'associen els continguts i comeses del lloc de base associable.
- Drets i deures dels empleats públics.

Específic:

- La generació de residus i el reciclatge.
- Tècniques de neteja. Utilitatge, instruments i màquines d'ús comú en les tasques de neteja de carrers.

Codi de la plaça: 03/22 EST Concurs oposició (03)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Personal neteja

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: AP
- Escala: Administració Especial
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició. Torn lliure

Requisits específics:



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

- Titulació: Sense requisit de titulació
- Llengua catalana: nivell A2 (bàsic)

Fase d'oposició:

- Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Segona prova: Prova teòrica (tipus test/preguntes amb respostes curtes)
- Tercera prova: Prova pràctica

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits

Temari general i específic

General:

- El municipi d'Oliana (geografia, demografia i carrers de la localitat). Organització municipal i competències dels ajuntaments.
- Els edificis i equipaments municipals.
- La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions descrites a la base específica on s'associen els continguts i cometes del lloc de base associable.
- Drets i deures dels empleats públics.

Específic:

- Neteja d'equipaments públics. Productes químics per a la neteja. Identificació dels perills en l'ús de productes.
- Precaucions en l'ús de productes tòxics.
- La generació de residus i el reciclatge.

B. Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

Codi de la plaça: 04/22 EST Concurs (01)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Professors/es Escola de Música

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: A2
- Escala, Subescala, Classe / Categoria:
- Nombre de places: 2
- Sistema: Concurs. Torn lliure

Requisits específics:

- Titulació: Títol Superior de Música o altres títols equivalents a efectes de docència musical, d'acord amb el què estableix la disposició Addicional única del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, i el Reial Decret 900/2010, de 9 de juliol.
- Llengua catalana: nivell C1 (suficiència)

Prova de coneixements de llengües oficials

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits

Codi de la plaça: 05/22 EST Concurs (02)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: conserge àrea d'esports

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: AP
- Escala: Administració Especial
- Nombre de places: 1



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

- Sistema: Concurs. Torn lliure

Requisits específics:

- Titulació: Sense requisit de titulació
- Llengua catalana: nivell A2 (bàsic)

Prova de coneixements de llengües oficials

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits

Codi de la plaça: 06/22 EST Concurs (03)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Administratiu

Vinculació: Personal laboral

- Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: C1
- Escala: Administració General
- Nombre de places: 3
- Sistema: Concurs. Torn lliure

Requisits específics:

- Titulació: Batxillerat, Formació professional de segon grau, tècnic de formació professional, tècnic/a de cicles formatius de grau superior o titulació equivalent que permeti l'accés a llocs de treball del grup C1.
- Llengua catalana: nivell C1

Prova de coneixements de llengües oficials

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Formació en competències digitals
- Altres mèrits

Codi de la plaça: 07/22 EST Concurs (04)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Direcció àrea d'esports

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: A2
- Escala: Administració Especial.
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs. Torn lliure

Requisits específics:

- Titulació: Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) o equivalent.
- Llengua catalana: nivell C1 (suficiència)

Prova de coneixements de llengües oficials

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Formació en competències digitals
- Altres mèrits



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

Codi de la plaça: 08/22 EST Concurs (05)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Tècnic/a llar d'infants

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: C1
- Escala: Administració Especial
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs. Torn lliure

Requisits específics:

- Titulació: Tècnic/a d'Educació Infantil
- Llengua catalana: nivell C1 (suficiència)

Prova de coneixements de llengües oficials

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits

Codi de la plaça: 09/22 EST Concurs (06)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Operari brigada

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: AP
- Escala: Administració Especial
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs. Torn lliure



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

Requisits específics:

- Titulació: Sense requisit de titulació
- Llengua catalana: nivell A2 (bàsic)
- Carnet de conduir classe B

Prova de coneixements de llengües oficials

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits

Codi de la plaça: 10/22 EST Concurs (07)

Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació: Operari brigada especialista manteniment.

Vinculació: Personal laboral

- Grup assimilat a personal funcionari: AP
- Escala: Administració Especial.
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs. Torn lliure
- Període de pràctiques: no

Requisits específics:

- Titulació:
- Llengua catalana: nivell A2 (bàsic)
- Carnet de conduir classe B

Prova de coneixements de llengües oficials

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Fase de concurs:

- Experiència professional
- Formació reglada
- Formació contínua
- Altres mèrits



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

II. Annex III. Normativa de referència

1. Normativa específica reguladora dels processos de selecció per a d'estabilització de l'ocupació temporal pels sistemes de concurs-oposició i pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local. (excepte els articles 8 i 9)
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
- Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per la reactivació econòmica.

2. Principal normativa d'aplicació en matèria de selecció

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

3. Normativa d'aplicació en matèria de procediment, transparència i bon govern i protecció de dades

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, d'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya.

4. Criteris orientadors per a l'aplicació dels processos d'estabilització



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 328/2022

Descripció.: Aprovació de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022

- Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (01.04.2022)