



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 17/2019

Descripció.: Aprovació Ordenança General de Subvencions

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA de l'Ordenança Reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de l'Ajuntament d'Oliana

Aquest Ajuntament va aprovar provisionalment, en sessió de data 7 de febrer de 2019 l'Ordenança reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de l'Ajuntament d'Oliana. Atès que durant el període d'exposició al públic no s'han presentat al·legacions, l'acord plenari ha quedat aprovat definitivament.

El text íntegre del reglament es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ORDENANÇA REGULADORA DE LES SUBVENCIONS NOMINATIVES I EXCEPCIONALS DE L'AJUNTAMENT D'OLIANA

Article 1. Objecte

Aquestes normes regulen la concessió de les subvencions i ajuts que figuren nominativament al pressupost de l'Ajuntament d'Oliana i les destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, turístic, de joventut i solidaritat i cooperació, sempre que existeixin circumstàncies excepcionals que dificultin la seva atenció en una convocatòria pública.

Article 2. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions

Les subvencions atorgades d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del pressupost en funció del tipus de despesa.

Les subvencions previstes nominativament al pressupost hauran d'identificar la seva naturalesa, dotació pressupostària i beneficiari a l'estat de despeses del pressupost. Tot això, serà necessari, en cada cas, el corresponent acord de concessió o la redacció i aprovació d'un conveni per establir el règim de col·laboració en els termes previstos en aquestes normes.



Article 3. Procediment d'atorgament.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

Article 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes normes, les persones físiques, les associacions, entitats sense ànim de lucre i entitats mercantils que promoguin i realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions.

També poden ser beneficiaris d'aquests ajuts o subvencions les administracions públiques i en especial les entitats locals o els seus organismes autònoms. En el supòsit que les administracions peticionaries encarreguin la gestió de la contractació i execució de les actuacions a ens instrumentals caldrà fer-ho constar de manera expressa en la memòria justificativa de l'actuació.

Article 5. Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

Els òrgans de l'ajuntament competents per concedir les subvencions i els ajuts segons aquestes normes són els següents:

- a) L'Alcalde per a les subvencions d'import fins a 5.000 €.
- b) El Ple de la Corporació per a les subvencions d'import superior a 5.000 € o plurianuals amb independència de la seva quantia.

Article 6. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds d'ajut o subvenció es poden presentar durant tot l'exercici econòmic en el qual es realitzin les activitats objecte de la petició.

Article 7. Documentació

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari normalitzat, adreçat a l'Il·lm. Sr. Alcalde, que caldrà trametre al registre general de la Corporació d'acord amb el model que es troba disponible a les oficines de l'ajuntament i a la seva pàgina web.



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 17/2019

Descripció.: Aprovació Ordenança General de Subvencions

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel president o representant legal de l'associació o l'entitat sol·licitant, i inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per l'ajuntament, en què es farà constar:

1. La previsió de finançament de l'acció.
2. La previsió temporal de la seva execució.
3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
5. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. L'autorització a la l'ajuntament per a poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si s'escau.

b) Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar i de la seva quantia en cas que sigui necessari pel tipus d'actuació (memòria valorada, projecte tècnic, pressupost etc.).

c) Memòria de les circumstàncies justificatives de l'interès o utilitat pública que justifiquen la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, advertint que, en cas d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 8. Criteris de l'atorgament dels ajuts.

Per poder ser beneficiari d'una subvenció excepcional caldrà que el peticionari, mitjançant memòria justificativa, acrediti les circumstàncies l'existència d'una causa que justifiqui que l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, turístic, de joventut i solidaritat i cooperació.



Article 9. Import dels ajuts.

Com a regla general l'import de la subvenció atorgada esdevindrà l'import cert consignat en el pressupost vigent.

Article 10. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altre ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques o entitats privades.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Article 11. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran durant l'any natural en què s'hagin sol·licitat i es justificaran com a màxim del dia 31 de març de l'any següent.

En cas de defectes en la justificació, es requerirà al beneficiari per a què ho esmeni en el termini de quinze dies. Transcorregut els terminis sense que s'hagi justificat l'ajut o no s'hagi donat compliment al requeriment d'esmena de la documentació justificativa, el servei gestor tramitarà l'inici de l'expedient de revocació de l'ajut.

Article 12. Tramitació de la concessió dels ajuts.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme pel servei gestor en funció de la matèria i sota les directrius fixades per l'alcaldia.

Finalitzada la instrucció, l'expedient es resoldrà per l'òrgan competent, en funció de la quantia o de la durada de l'activitat objecte de l'ajut.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar.



Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la sol·licitada, el beneficiari, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

Article 15. Contingut necessari de l'acord de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada.
- Termini d'execució de l'actuació.
- Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

Article 16. Aspectes complementaris de l'acord de concessió.

També es podran fixar en l'acord d'atorgament indicacions en relació, entre d'altres, als aspectes següents:

- Lliurament de bestretes.
- Garanties que, en el seu cas, hagi d'aportar el beneficiari.
- Compromisos específics de publicitat de la col·laboració de l'ajuntament en l'execució de l'actuació.
- Necessitat d'acreditar l'execució de l'actuació i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.



Article 17. Formalització de conveni.

Quan es consideri convenient, els termes específics de col·laboració entre l'ajuntament i el beneficiari es podran establir mitjançant l'aprovació del corresponent conveni, que contindrà les dades necessàries establertes a la Llei General de Subvencions.

Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als pressupostos generals de l'entitat, sens perjudici del que al respecte estableixi la seva normativa reguladora.

Article 18. Publicació dels acords de concessió

Les subvencions concedides seran trameses per l'ajuntament a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb indicació en cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció amb expressió dels programes o projectes subvencionats. Igualment s'haurà d'informar, quan correspongui, sobre el compromís assumit pels membres contemplats a l'apartat 2 i en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General del Subvencions i en cas de subvencions plurianuals, sobre la distribució per anualitats. No seran publicades les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut de l'establert a la *Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge*, i s'hagi previst en la seva normativa reguladora.

Article 19. Obligacions dels beneficiaris del ajuts.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar, si s'escau, dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevol altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 17/2019

Descripció.: Aprovació Ordenança General de Subvencions

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de l'ajuntament, si s'escau, en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de Subvencions.

Article 20. Informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 €, si són persones jurídiques, hauran de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per l'ajuntament

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, l'ajuntament podrà reduir l'import del pressupost mitjançant resolució expressa que podrà ser simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació. En cas contrari es procedirà a l'inici del procediment de revocació parcial o total de la subvenció.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.



Si ho disposa l'acord d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

Article 22. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu.

1. Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents (inclosos en el formulari normalitzat de justificació):

1.1 Memòria explicativa de l'actuació realitzada i, en els seu cas, del compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració indicats a l'acord d'atorgament

1.2 Memòria econòmica que tindrà la forma d'una declaració responsable o certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:

- a) Cost total de l'actuació.
- b) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
- c) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques.

Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació.

En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 23/UE/2014 i 24/UE 2014, de 26 de febrer de 2014* per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar l'obra, la prestació dels servei o el lliurament del bé, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.



AJUNTAMENT D'OLIANA

Núm. Exp.: 17/2019

Descripció.: Aprovació Ordenança General de Subvencions

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

Per a les administracions públiques l'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model.

Article 24. Bestretes.

El lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (bestreta), només es podrà fer efectiu si està expressament previst a l'acord d'atorgament, prèvia sol·licitud mitjançant formulari de petició de l'ajut.

Article 25. Comprovació i pagament.

Presentada la justificació per part del beneficiari si el servei gestor o la Intervenció ho considerin oportú podran sol·licitar, dels Serveis tècnics de la Corporació, la comprovació, pels procediments que considerin oportuns, l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals es van atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es deriven de l'acord d'atorgament.

Article 26. Modificació i revocació de subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa aprovat i de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes normes.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que varen fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.



AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 17/2019

Descripció.: Aprovació Ordenança General de Subvencions

En cap cas s'admetran els canvis de destinació d'acord amb el caràcter nominatiu o excepcional d'aquests ajuts.

L'ajuntament podrà revocar total o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes normes especialment en els supòsits següents:

- Retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de les obligacions específiques de publicitat de les actuacions subvencionades.

Article 27. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en les presents normes, seran d'aplicació la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions* i el *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada*.

Disposició final.

Per acreditar la justificació de les subvencions atorgades d'acord amb aquestes normes, l'alcaldia aprovarà diferents models de documentació que seran d'aplicació obligatòria per part dels beneficiaris.

Miquel Sala Muntada
Alcalde