

Número de registre 2276

CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

Anunci relatiu a la Convocatòria i Bases del Concurs-oposició de tècnic/a d'Igualtat i borsa de substitucions

Convocatòria d'una plaça de treball: tècnic/a d'Igualtat per al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i per al Servei d'Atenció Integral (SAI) i borsa de substitucions.

Número d'expedient: 2020-131.

Mitjançant acord de la Junta de Govern, de data 7-4-2020, s'ha convocat Concurs-oposició per seleccionar un/a tècnic/a d'Igualtat per al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i per al Servei d'Atenció Integral (SAI), com a personal laboral interí i borsa de substitucions, i a aquests efectes es fa pública la seva Convocatòria amb les Bases següents.

La Seu d'Urgell, 16 d'abril de 2020
El President

Es fa pública la Convocatòria i les Bases següents:

Bases per la selecció de personal laboral temporal mitjançant Concurs-oposició d'un lloc de treball de tècnic/a d'Igualtat per al SIAD i SAI i borsa per substitucions

Número d'expedient: 2020/131 (PER/7).

- Denominació de la corporació: Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- Denominació del lloc de treball: tècnic/a mitjà d'Igualtat per al Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i per al Servei d'Atenció Integral (SAI). Nivell: A2. CD: 22 i borsa per substitucions.
- Descripció breu del lloc de treball: gestió del SIAD i SAI i tasques de promoció de la igualtat.
- Durada del contracte: laboral interí/na, amb un període de prova inicial de tres mesos.
- Jornada laboral: 30 hores setmanals, que poden incloure horari fora de l'habitual per tasques específiques.
- Retribució inicial: Import brut anual 21.574,66 euros.
- Sistema de selecció: Concurs-oposició.

I) Requisits generals per a prendre part en el Concurs

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de diplomatura o grau universitari. En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies de la feina.

e) No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya:

a) En el cas que algun/a dels/de les concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el Tribunal de valoració del Concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, el Tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

g) Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

c) També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

h) Acreditar coneixements informàtics de nivell 1 de l'ACTIC. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Carnet de conduir B-1.

II) Presentació d'instàncies

Les instàncies per a prendre part en el Concurs, en les que els/les aspirants declararan que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la Convocatòria, llevat del que s'assenyala en la lletra f) de l'apartat I anterior pels aspirants que manquin de certificats, s'adreçaran al president del Consell Comarcal i es presentaran en el Registre General de l'Entitat (passeig de Joan Brudieu, número 15, de la Seu d'Urgell), en dia i hores hàbils d'oficina, o bé, per la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccalturgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> en el termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci publicat al BOP o al DOGC.

Amb la instància s'ha de presentar un currículum i fotocòpia compulsada de tots aquells mèrits que s'al·leguin per a prendre part al Concurs.

III) Fases de què constarà el Concurs-oposició

Fase 1a. Oposició: prova escrita.

Fase 2a. Valoració del currículum dels aspirants i entrevista personal.

El Tribunal Qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i valorats pel Tribunal.

Fase 1a. Oposició (10 punts)

Prova escrita:

Aquesta fase consistirà en respondre a un màxim de 5 preguntes que plantegi el Tribunal en el temps màxim de dues hores (2 h) sobre el temari de l'Annex 1. Es podran fer menys preguntes i es poden atorgar diferents valoracions màximes a cada pregunta.

Aquesta fase és eliminatòria, si no se supera amb un mínim de 5 punts.

Fase 2a. Concurs. Barem de mèrits i entrevista (10 punts)

a) Altres títols i formació complementària: fins a 4 punts amb la següent subdivisió:

- Es valoraran la llicenciatura o altra diplomatura o altre grau, màsters o cursos de postgrau, relacionats directament amb el lloc de treball: 0,50 cadascun fins a un màxim d'1,5 punts.

- Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, de fins a 20 hores: 0,25 per curs fins un màxim de 2 punts.

- També es podran tenir en compte aquells cursos o jornades que tinguin una durada inferior a 20 hores sempre que, relacionant les matèries entre si i sumant la durada, siguin iguals o superiors a 20 hores, comptant la suma com a un curs i sempre que tinguin relació amb el lloc de treball. 0,20 per curs fins un màxim de 2 punts.

Aquells cursos que no tinguin relació amb els llocs de treball no es tindran en compte.

b) Experiència: fins a un màxim de 3 punts

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria o nivell igual o superior a la del lloc de treball objecte de Concurs: 0,20 punts per mes fins a un màxim de 3 punts.

- Coneixements pràctics acreditats per serveis en gestió tècnica en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en tasques assimilables al del lloc de treball objecte del Concurs: 0,10 punts mes fins a un màxim de 2 punts.

e) Entrevista: fins un màxim de 3 punts

- L'entrevista té per objecte avaluar el nivell de formació i la capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar.

IV) Puntuació mínima

Per poder optar al lloc de treball, cal haver obtingut una puntuació mínima de 5 punts.

V) Forma d'acreditar els mèrits

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits pels centres oficials competents. Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del Concurs, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

VI) Composició del Tribunal de valoració

Titulars

Presidenta

Dolors Farràs Graell, coordinadora del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Vocals

Montserrat Pagès Llop, interventora del Consell Comarcal.

Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Una persona designada per l'ICD.

Secretària

Sílvia Trigueros Wagner, tècnica del Consell Comarcal.

Suplents**Presidenta**

Carme Puig Pérez, tècnica del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Vocals

Anna Gallart Capdevila, tècnica del Consell Comarcal.

Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Una persona designada per l'ICD.

Secretària

Patricia Ramírez Aymerich, SAT del Consell Comarcal.

VII) Dates previstes per a la comprovació de les condicions i valoració de mèrits

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, un cop comprovades les condicions dels aspirants per poder accedir al Concurs, publicarà al tauler d'anuncis i al E-Tauler la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es disposant d'un termini de deu dies naturals per presentar al·legacions. La data prevista per a la celebració de les proves del Concurs es fixarà per Decret i es farà públic a través del taulell d'edictes comarcal.

La Seu d'Urgell, 19 de març de 2020

El president, Miquel Sala Muntada

El secretari, Fernando Rivarés Baches

Annex 1

Temari (27 temes): 15 temes generals i 12 temes específics

Part general: 15 temes

I. Dret Constitucional. Organització política i administrativa de l'Estat

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. L'administració local: ens que l'integren. El municipi. La província. L'organització comarcal de Catalunya.

II. L'organització política i institucional de Catalunya. Formes de govern i d'administració

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar. Els procediments de reforma.

III. L'Administració Local

Tema 4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: alteració de termes municipals. La població municipal: el padró d'habitants.

Tema 5. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinent d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

Tema 6. Altres entitats locals. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Les Comunitats de municipis.

Tema 7. La Llei d'Organització comarcal de Catalunya. Evolució i modificacions més importants.

Tema 8. El personal al servei de les corporacions locals: Classes i règim jurídic. Sistemes de selecció i de provisió de llocs de treball.

IV. L'Administració Pública. El dret administratiu

Tema 9. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 11. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. Convalidació.

Tema 12. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 13. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.

Tema 14. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 15. Lleis 39/2015 i 40/2015 del procediment administratiu de les administracions públiques i Règim jurídic del sector públic.

Part específica: 12 temes

Tema 1. Llei orgànica 3/2007 per la igualtat efectiva entre homes i dones.

Tema 2. Llei orgànica 1/2004 de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 3. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Tema 4. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 5. Llei 11/2014, per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Tema 6. Protocols per a la prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe, per diversitat sexual i de gènere. Protocols a les empreses. Protocols als ens locals: contingut, procediment d'aprovació i implantació als ens locals. Control sobre la seva aplicació.

Tema 7. Conciliació de la vida laboral i familiar. Marc legal: la Llei de conciliació familiar. Llei 39/1999 de conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.

Tema 8. Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Tema 9. l'Institut Català de les Dones. Plans de polítiques de dones.

Tema 10. Igualtat d'oportunitat a les empreses i al món local. Plans d'igualtat a les empreses, agents d'igualtat a les empreses. El paper de l'Administració local en la promoció de la igualtat de les dones. Polítiques d'acció positiva. Els plans d'igualtat: contingut, procediment d'aprovació i implantació. Control sobre la seva aplicació.

Tema 11. Servei d'Intervenció Especialitzada per a dones que pateixen violència i els seus fills a càrrec. Protocols d'intervenció i coordinació comarcals en violència de gènere.

Tema 12. Educació per la igualtat. Educació no discriminatòria. Conceptes d'escola mixta i coeducació: diferències qualitatives.

Annex 2

Model d'instància

Sol·licitud per prendre part al Concurs-oposició per a la contractació d'un/a tècnic/a d'Igualtat: SIAD i SAI i borsa de substitucions

Cognoms.....
Nom.....
DNI número.....
Adreça.....
Població.....
Codi postal.....
Telèfon fix.....
Telèfon mòbil.....
E-Mail.....

Exposo:

Vista la Convocatòria publicada al BOP i al DOGC per a la selecció de personal laboral temporal de tècnic/a d'Igualtat: SIAD i SAI i borsa de substitucions.

En relació als requisits per ser admeses al procés selectiu requisiu declaro:

- Tenir la nacionalitat espanyola o altre nacionalitat que l'habilita a participar al procés selectiu.
- Tenir complerts els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir el títol acadèmic de.....
- No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió del carnet de conduir B.

En relació al coneixement de llengua catalana (nivell C) declaro:(marcar una X al que procedeixi)

- Tènic acreditats els coneixements de llengua catalana del nivell C.
- No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana de nivell C i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los.

En relació al coneixement de llengua castellana declaro: (marcar una X al que procedeixi)

- Tènic acreditats els coneixements de llengua castellana.
- No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los.

En relació a l'acreditació dels coneixements informàtics: nivell 1 de l'ACTIC declaro: (marcar una X al que procedeixi)

Tènim acreditats el certificat de nivell 1 (bàsic) de l'ACTIC.

No tenir acreditats el certificat de nivell 1 (bàsic) de l'ACTIC i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los.

Documentació que s'adjunta:

- Currículum vitae.

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia títol acadèmic que dona accés a la prova.

- Fotocòpia del certificat del nivell C de català.

- Fotocòpia del carnet de conduir B.

- Original o fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen.

- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Sol·licito:

Prendre part al Concurs-oposició per a cobrir el lloc de tècnic/a d'Igualtat: SIAD i SAI del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

Lloc i data i signatura.....

Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal de l'Alt Urgell