



AJUNTAMENT D'OLIANA

ANNEX 1. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL. Es presentarà conforme al model següent:

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Lloc de treball: Arquitecte.

Règim jurídic: Funcionari de carrera.

Jornada: Completa.

Sistema selectiu: Concurs - Mobilitat interadministrativa

Grup de classificació: A1

2. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF / NIE			
Domicili			
Localitat i província		CP	
Telèfon mòbil			
Correu electrònic			
Administració Pública a la qual presta serveis actualment			
Antiguitat			

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que vistes les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió definitiva d'un lloc de treball d'arquitecte, a jornada sencera i amb règim de funcionari de carrera, per mobilitat interadministrativa, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits previstos en les mateixes.

SEGON. Que autoritzo a l'Ajuntament d'Oliana a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i



AJUNTAMENT D'OLIANA

cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.

TERCER. Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

QUART. Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

CINQUÈ. Que no he estat comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:

- Còpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Si se'n disposa, còpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 (o superior) de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base 7a).
- Currículum vitae* actualitzat, datat i signat.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Així mateix, aporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i aquella altra documentació relacionada en les bases i que a continuació es descriu:

Experiència professional:

- a) Experiència professional realitzant tasques de tècnic superior arquitecte:

NOM L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT



**AJUNTAMENT
D'OLIANA**

Formació

- Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir amb certificat d'assistència:

NOM DEL CURS	CENTRE	DURADA EN HORES

- Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir amb certificat d'assistència i aprofitament:

NOM DEL CURS	CENTRE	DURADA EN HORES


**AJUNTAMENT
D'OLIANA**

- Mestratges i postgraus (relacionats amb les funcions a cobrir):

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

En _____, _____ de _____ de 2022

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament d'Oliana per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://www.ajuntamentoliana.cat/politica-de-privacitat>. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament d'Oliana, Plaça 1 d'octubre s/n, 25790 Oliana (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/oliana>).