

Mitjançant Decret de presidència de data 12 d'agost de 2019, s'han fer la convocatòria per a cobrir 7 llocs de treball de monitor/a aprovat les bases per convocar concurs per seleccionar personal laboral temporal de **monitor/a**, per als menjadors escolars de la comarca gestionats per l'empresa pública IAU,SA, i que són les mateixes que van regir la convocatòria per al curs anterior.

BASES SELECCIÓ PERSONAL TEMPORAL MONITORATGE DE MENJADOR I BORSA PER A SUBSTITUCIONS (jornada parcial)

- **Denominació de l'empresa:** Iniciatives Alt Urgell SA
- **Denominació del lloc de treball:** Monitor/a de menjador escolar i vigilància de patis.
- **Descripció breu del lloc de treball:** tasques de monitor/a de pati i menjador i vigilant de menjadors i patis, millora dels hàbits, control de comportament. Entre les persones seleccionades es podrà designar un responsable al qual s'assignaran tasques de control.
- **Durada del contracte:** Fins a fi de curs escolar 2019/2020.
- **Jornada laboral:** jornada parcial, les 7 places ofertades tenen jornades diverses, entre un 12,5% i un 31%. En general, la feina serà de dilluns a divendres entre les 12:30h i les 15:15 hores. Aquesta jornada és indicativa i per tant serà flexible podent ser modificada amb un marge d'una hora tant i l'inici com al final de la jornada inicialment fixada. També es poden modificar els dies de la setmana
- **Lloc de prestació :** La Seu d'Urgell, Castellciutat, Alàs o altres escoles de la comarca. No es retribuirà el desplaçament
- **Retribució inicial:** Import brut mensual varia en funció del lloc de treball. Mínim 135 € bruts/mes. Màxim 380,26 bruts/mes segons jornada
- **Sistema de selecció:** Concurs a través d'oferta pública al SOC i amb valoració de currículums i entrevista. També es farà publicitat a la web del Consell Comarcal, al taulell d'anuncis i a la plataforma BICAT (Borsa interactiva de Cerca de Feina – www.bicat.cat) que gestiona la Oficina Jove de l'Alt Urgell.

I. Requisits generals per a prendre part al concurs:

- a)** Tenir la ciutadania d'un país de la Unió Europea.
- b)** Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
- c)** Estar en possessió de la títol de Monitor/a de Menjador o equivalent (es considera equivalent el títol de monitor/a de lleure, director de lleure o equivalent)
- d)** No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
- e)** No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f)** Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell B** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.
En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.
- g)** Estar en possessió del **carnet de conduir B-1**.



II. Presentació d'instàncies:

La presentació a l'entrevista i a la valoració del currículum es farà a través de l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Seu d'Urgell amb Oferta Pública d'ocupació.

Prèviament a l'entrevista s'haurà d'aportar un Currículum Vitae a IAU,SA (edifici seu del Consell Comarcal), que es podrà aportar en el mateix moment de l'entrevista.

III. Fases de què constarà el concurs: Valoració del currículum dels aspirants i entrevista personal

El tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal.

BAREM DE MÈRITS (10 punts)

A) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: fins a 2 punts amb la següent subdivisió.

- Títol de monitor/a de lleure, grau en educació infantil i/o primària, en educació social, en treball social, en psicologia, pedagogia i similar : 2 punts
- Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, de fins a 20 hores: 0,25 per curs fins un màxim de 2 punts.
- També es podran tenir en compte aquells cursos o jornades que tinguin una durada inferior a 20 hores sempre que, relacionant les matèries entre si i sumant la durada, siguin iguals o superiors a 20 hores, comptant la suma com a un curs i sempre que tinguin relació amb el lloc de treball, 0,25 punts fins a un màxim de 1,5 punts

Aquells cursos que no tinguin relació amb els llocs de treball no es tindran en compte.

B) EXPERIÈNCIA: fins a un màxim de 4 punts (hores mínimes 2h. dia)

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en menjadors escolars públics o privats, i amb una categoria o nivell igual o superior a la del lloc de treball objecte de concurs, es podrà acceptar experiència en menjador en activitats de lleure infantil i juvenil, degudament acreditats amb el nombre d'hores desenvolupades en l'àmbit del menjador : **0,20 punts per mes fins a un màxim de 4 punts.**
- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria o nivell igual o superior a la del lloc de treball objecte de concurs: **0,10 punts per mes fins a un màxim de 4 punts.**
- Coneixements pràctics acreditats en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en tasques assimilables al del lloc de treball objecte del concurs o en administracions públiques en llocs de treball de categoria inferior a la que es convoca, **0,10 punts mes fins a un màxim de 4 punts.**



- Experiència en voluntariat en educació no formal (esplais...), es tindrà en compte sempre que s'acrediti amb certificat de l'entitat i segons les hores **0,10 punts per mes complet fins un màxim de 4 punts**.

ENTREVISTA: fins un màxim de 4 punts

- L'entrevista té per objecte avaluar el nivell de formació i la seva capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar.

IV. Puntuació mínima:

Per poder optar al lloc de treball, cal haver obtingut una puntuació mínima de **4 punts**.

V. Forma d'acreditar els mèrits:

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits pels centres oficials competents. Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

VI. Composició del tribunal de valoració:

Titulars

President: Anna Gallart Capdevila, tècnica d'ensenyament Consell Comarcal

Vocals: Ruth Dencàs Benito, tècnica de joventut Consell Comarcal

Fernando Rivarés Baches, secretari, qui també farà de secretari del tribunal

Suplents

President: Silvia Trigueros Wagner, TAG del Consell Comarcal

Vocals: Montserrat Ripoll Pantebre, tècnica de turisme del Consell Comarcal

Patricia Ramirez Aymerich, SAT del Consell Comarcal qui també farà de secretària del tribunal

VII. Dates previstes per a la comprovació de les condicions i valoració de mèrits:

Un cop rebudes les ofertes del SOC-Oficina de la Seu d'Urgell i comprovades les condicions dels aspirants per poder accedir al concurs, publicarà al tauler d'anuncis la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Es fixa com a últim dia per rebre propostes del SOC el 19 d'agost de 2019. El termini per a presentar la documentació acreditativa i còpia d'un CV, fins el 22 d'agost, el dia de l'entrevista es podrà aportar documentació al moment de l'entrevista.

La data prevista per a la celebració de les entrevistes seran el 2 de setembre a partir de les 10 h. del matí al Consell Comarcal i la prova de català serà el 2 de setembre a partir de les 12:00 h. del matí al CETAP.



VIII. Borsa de treball per a substitucions

Els no seleccionats, i que superin el mínim de baremació, passaran a formar part d'una borsa de treball per a substitucions per el curs escolar en curs i un més (curs 2019/2020 i curs 2020/21)

IX. Descripció de tasques

Les **funcions bàsiques** son les següents:

- Funció d'emmarcament: Conèixer el marc normatiu i organitzatiu i fer-lo complir, arbitrar situacions de conflicte.
- Funció d'animació del grup : facilitar la comunicació entre les persones i afavorir la cooperació entre els alumnes.
- Funció de les activitats: Fer adonar dels interessos del grup (plantejar activitats, alternatives, concretar interessos difosos, motivar...), ajudar al grup a organitzar-se per a fer activitats, ajudar i potenciar recursos personals.
- Funció de relació personal : Aportar seguretat física i psicològica, establir contacte afectiu (alleugerir tensions, encoratjar), ajudar personalment, recolzar l'autonomia personal
- Funció organitzativa : Donar compte al responsable de qualsevol incidència i/o necessitat en relació a l'alumnat o a les activitats, passar llista i controlar l'assistència, controlar els hàbits alimentaris i estar al cas de qualsevol incidència i malaltia que tingui relació amb l'alimentació.

La Seu d'Urgell, 12 d'agost de 2019

El president
Miquel Sala Muntada

El secretari
Fernando Rivarés Baches