



**BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT CONCURS D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC EN DESENVOLUPAMENT LOCAL**

- **Denominació de la corporació:** Consell Comarcal Alt Urgell
- **Denominació del lloc de treball:** Agent d'Ocupació i Desenvolupament local.  
L'objecte general d'aquest Programa és la posada en marxa, en cooperació amb altres actors, de projectes que afavoreixin la dinamització social i econòmica del territori d'actuació, amb la finalitat de crear, mantenir i diversificar l'activitat econòmica territorial generadora d'ocupació, mitjançant la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local: L'Alt Urgell un territori d'oportunitats
- **Titulacions admeses:** grau, diplomatura o llicenciatura en ciències empresarials, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques, dret, màrqueting, ciències ambientals, economia i geografia o equivalents.
- **Durada del contracte:** un any, prorrogable en funció de la programació AODL. Cas que el Consell Comarcal no obtingués la subvenció procedent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies dins el programa d'AODL aquesta selecció i la proposta de contractació de personal quedaria automàticament sense efectes i s'estableix un període de prova de 3 mesos.
- **Denominació de la plaça:** Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)
- **Nivell :** A-2
- **Breu descripció del lloc de treball:** Proposta i desenvolupament d'accions de les línies estratègiques determinades pel Consell Comarcal d'acord amb l'AODL que es centra en: Posicionar l'Alt Urgell com un territori smart, generador d'oportunitats a partir de la posada en valor dels recursos existents en base a la planificació, la dinamització empresarial i la cooperació.  
Concretament:
  - Dinamització empresarial i col·laboració amb els centre empresarials, agroalimentaris i industrials des del CETAP
  - Desenvolupament territorial i promoció del territori
  - Organització i cooperació pel desenvolupament.
  - Execució d'accions i assessorament per desenvolupament territorial estratègic i promoció econòmica de l'Alt Urgell, així com màrqueting territorial.
  - Altres funcions que li puguin ser encomanades d'acord amb la titulació i el lloc de treball.
- **Retribució inicial:** Retribucions inicials amb estructura salarial assimilable als funcionaris. Nivell A2, CD 22 CE 4.524,24€/any. Total Sou Brut: 1.806,67€/mes. 14 pagues.
- **Sistema de selecció:** Concurs-oposició.

**I. Requisits generals per a prendre part en el concurs:**

- a) Ser ciutadà d'un país de la Unió Europea.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de 65 anys.
- c) Estar en possessió del títol de grau, diplomatura o llicenciatura en ciències empresarials, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques, dret, màrqueting, ciències ambientals i geografia o equivalents. També es podran admetre altres titulacions universitàries sempre que es disposi d'un mestratge (màster), postgrau o certificats



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

d'especialització d'un mínim de 30 crèdits, en gestió i/o organització empresarial i/o laboral, recursos humans, en desenvolupament local o equivalent.

**d)** Estar inscrites com a persones demandants d'ocupació, amb caràcter previ a la seva contractació.

**e)** No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

**f)** No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

**g)** Acreditar el coneixement de la **llengua catalana** mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

**h)** Acreditar coneixement de llengua castellana : Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de **llengua castellana** del nivell **C2**. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

**i)** Acreditar coneixements informàtics de **nivell 1 de l'ACTIC**. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

**j)** Estar en possessió del **carnet de conduir B-1**

### II. Sol·licituds:

Les instàncies per a prendre part a la selecció es tramitaran a través de l'Oficina del SOC de la Seu d'Urgell, amb oferta pública d'ocupació

Un cop l'Oficina del SOC trameti les persones candidates, se'ls hi farà arribar les bases de la convocatòria i l'oferta concreta, així com la Ordre de convocatòria de les subvencions, per a coneixement dels candidats.

Les persones que hagin estat pre-seleccionades pel SOC hauran de portar al Consell Comarcal la següent documentació:

- Curriculum Vitae
- Fotocòpia DNI
- Fotocòpia del permís de conduir B-1
- Acreditació del nivell C de Català
- Fotocòpia dels mèrits acreditats
- Certificat de la vida laboral

### III. FASES DE QUÈ CONSTARÀ EL CONCURS OPOSICIÓ

#### Fase 1a. Oposició : prova escrita



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **Fase 2a. Barem de mèrits**

### **Fase 3a. Entrevista personal**

El tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal.

### **FASE 1a. OPOSICIÓ- prova escrita : fins a un màxim de 4 punts**

**Prova escrita :** Màxim de 6 preguntes i la resolució d'un supòsit pràctic sobre el temari (annex 2 ) a respondre en el temps màxim de 2 hores.

Aquesta fase **és eliminatòria** i per superar-la s'ha d'haver aprovat l'examen amb un mínim de 2 punts sobre 4 punts màxims.

La puntuació de cada pregunta es dirà en el moment de l'examen. En la correcció es tindrà en compte els coneixements, la redacció i claredat expositiva.

### **FASE 2a: CONCURS : BAREM DE MÈRITS : fins a un màxim de 4 punts**

#### **A) ALTRES TÍTOLS I FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA : fins a 4 punts amb la següent subdivisió.**

- Altre llicenciatura o grau relacionada amb comunicació, coordinació, planificació i organització del treball, de les àrees de de turisme, informàtica, gestió empresarial, tecnologia, urbanisme o equivalents : 1 punts
- Per mestratges o postgraus relacionats amb comunicació, coordinació, planificació i organització del treball, de les àrees de de turisme, informàtica, gestió empresarial, tecnologia, urbanisme o equivalents : 0,75 punts.
- Per cursos de de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball , amb d'una durada de més de 100 hores 0,50 per curs
- Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball amb d'una durada d'entre 21 hores i fins a 100 hores 0,20 per curs
- Per cursos de formació i perfeccionament en matèries relacionades amb el lloc de treball amb una durada d'entre 8 i 20 hores ) : 0,10 per curs
- També es podran tenir en compte aquells cursos o jornades que tinguin una durada inferior a 8 hores sempre que, relacionant les matèries entre si i sumant la durada, siguin iguals o superiors a 20 hores, comptant la suma com a un curs : 0,10 punts.

#### **B) EXPERIÈNCIA: fins a un màxim de 4 punts**

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria o nivell igual o superior a la del lloc de treball objecte de concurs : **0,15 punts per mes.**
- Coneixements pràctics acreditats per serveis en gestió tècnica en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en tasques assimilables al del lloc de treball objecte del concurs, **0,10 punts per mes.**



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren

### **c) IDIOMES : ANGLÈS O FRANCÈS : fins a un màxim de 1 punt**

- Es valoraran els coneixements en anglès o francès degudament acreditats amb títol oficial, o amb equivalència acreditada de nivell mínim de Marc europeu comú de referència per a les llengües B-1, a raó de 0'50 punt per idioma

### **FASE 3a: ENTREVISTA fins a un màxim de 2 punts**

L'entrevista té per objecte avaluar la seva capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar: coneixements i perfil competencial, i en concret les habilitats en comunicació, coordinació, planificació i organització, treball en equip i iniciativa. També es podrà preguntar sobre aspectes del temari de l'annex 2. A aquests efectes el tribunal podrà ser assessorat per persones especialitzades en recursos humans i es podrà demanar la realització de testos d'avaluació d'aquestes capacitats per part dels aspirants

**- Aquesta entrevista puntuarà de 0 a 2 punts.**

**Criteris de desempat :** Cas que algun candidat resulti empatat a puntuació es faran servir els següents criteris de desempat en l'ordre següent :

1. Prevaldrà el que tingui més nota a la part de l'examen
2. Persona amb discapacitat acreditada
3. Persona de més edat

**Borsa de substitucions :** Aquelles persones que superin la puntuació mínima però no resultin seleccionades quedaran en llista per a substitucions segons l'ordre de prelación fixat durant tota la durada del programa.

### **IV. Puntuació mínima:**

Per poder optar al lloc de treball, cal haver obtingut una puntuació mínima de **2 punts**

### **V. Forma d'acreditar els mèrits:**

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits pels centres oficials competents. Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació

d'instàncies.

### **VI. Composició del tribunal de valoració:**

#### **TITULARS:**

**President:** Montserrat Ripoll Pantebre. Tècnica de turisme del Consell Comarcal



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **Vocals:**

- Mireia Font Gras, Tècnica del Consell Comarcal.
- Montserrat Pagès Llop, secretaria del Consell Comarcal, qui farà de secretària del tribunal

### **SUBSTITUTS:**

**President:** Gemma Moliné Grau, Tècnica del Consell Comarcal

### **Vocals:**

- Anna Gallart Capdevila, tècnic del Consell Comarcal
- Antoni Marzo Uson, secretari-interventor del SAT del CCAU qui també farà de secretari del tribunal.

En la composició del tribunal s'ha tingut en compte la composició paritària home/dona en la mesura del possible.

### **VII. Circumstàncies del cessament:**

*L'aspirant que, si escau, hagi resultat nomenat per a ocupar el lloc de treball temporal objecte d'aquest concurs, cessarà automàticament quan finalitzi el seu contracte i no se n'hagi disposat la renovació.*

### **VIII. Dates previstes per a la comprovació de les condicions i valoració de mèrits:**

El termini de presentació d'instàncies dels candidats es preveu fins al 17 de juliol de 2017, a través de l'Oficina del SOC, que acreditarà el fet que siguin persones demandants d'ocupació. La prova escrita tindrà lloc el dia 24 de juliol a les 9.00h. del matí. En funció del nombre d'aspirants, es podran fer les entrevistes el mateix dia 24 de juliol

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència, un cop comprovades les condicions dels aspirants per poder accedir al concurs, fixarà mitjançant Decret els admesos i exclosos. La comunicació d'admissió o exclusió es farà per correu electrònic a les persones pre-seleccionades pel SOC, i es farà públic al taulell d'anuncis comarcal.

Les proves d'ACTIC i llengua catalana tindran lloc el divendres 21 de juliol.

### **IX Normativa reguladora :**

Aquesta convocatòria s'acull a les bases de **subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local** i en concret a la propera **RESOLUCIÓ de convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades aquest programes** i en concret al Pla de Govern de la XI Legislatura, estableix al seu eix 2 denominat "Un país amb més i millor feina: una economia al servei de les persones"

La Seu d'Urgell, 5 de juny de 2017

El president



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per la Comissió de Govern de 05/06/2017

La secretària  
Montserrat Pagès Llop



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**Annex 1 : model instància**

<b>MODEL DE SOL-LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS – OPOSICIÓ</b>	
COGNOMS :	NOM:
DNI núm.	
Adreça	
Població	CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil
e-MAIL	

**EXPOSO:**

Vista la convocatòria tramitada a través del SOC per a la selecció de personal laboral temporal de desenvolupament local (AODL)

En relació als requisits per ser admeses al procés selectiu requisits **DECLARO** :

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir el títol acadèmic de : .....
- No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió del carnet de conduir B.

En relació al coneixement de llengua catalana (nivell C) declaro:(*marcar una X al que procedeixi*)

- Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana del nivell C
- No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana de nivell C i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los

En relació al coneixement de llengua castellana declaro:(*marcar una X al que procedeixi*)

- Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana
- No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los

En relació a l'acreditació dels coneixements informàtics: nivell 1 de l'ACTIC declaro:(*marcar una X al que procedeixi*)

- Tenir acreditats el certificat de nivell 2 (mitjà) de l'ACTIC
- No tenir acreditats el certificat de nivell 2 (mitjà) de l'ACTIC i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los

Documentació que s'adjunta:

- Currículum vitae
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic que dóna accés a la prova
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir B
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen
- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**SOL-LICITO**

Prendre part al concurs oposició per a cobrir el lloc d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

(*Lloc i data i signatura*)



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **Annex 2: TEMARI (10 part general i 9 part específica)**

#### **Part GENERAL ( 10 TEMES)**

1. El principi de autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: Concepte i elements. La Província : cooperació municipal. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Les Comunitats de municipis. Les entitats d'àmbit inferior al municipi.
2. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, Junta de Govern i comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans. L'organització comarcal : President, Vicepresidents, Ple i Junta de Govern i Comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans
3. Les competències municipals. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis. Consideració especials de les competències als Consells Comarcals. Els Plans Comarcals de Muntanya.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre dels documents. Notificació electrònica.
5. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans electrònics en el procediment administratiu.
6. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu : Directives UE 2014 sobre contractació. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
7. Les subvencions: concepte, règim jurídic (Llei General de Subvencions i el Reglament de Desenvolupament), gestió, tramitació i control.
8. La política de cohesió europea : objectius. Els Fons europeus : Fons estructurals (FEDER, FSE, Fons de Cohesió FEADER i FEMP) i Fons d'Inversió Europeus (Fons EIE). Especial consideració del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)
9. Les lleis de transparència, accés a la informació i bon govern. Codis de conducta del personal al servei d'elles administracions públiques i dels càrrecs electes..
10. Polítiques d'Igualtat a les administracions públiques. Plans d'Igualtat. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, igualtat efectiva de dones i homes.

#### **Part Especial II (10 temes)**

1. El model econòmic espanyol i català. Línies generals de la política econòmica actual. Implicació de la política econòmica europea.
2. El sector primari a Catalunya. Anàlisi de les seves macromagnituds principals. Situació actual. Problemes tècnics i socials. El sector primari a l'Alt Urgell
3. El sector industrial a Catalunya. Anàlisi de les seves macromagnituds principals. Situació actual. Crisi i reconversió industrial. El nivell tecnològic a Catalunya. El sector a l'Alt Urgell : anàlisi
4. El sector serveis a Catalunya. Anàlisi de les seves macromagnituds principals i distribució per branques productives. Situació actual a l'Alt Urgell.
5. El mercat de treball a Catalunya i a l'Alt Urgell. Població activa, ocupació i atur. Influència d'Andorra.





## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

6. La responsabilitat social empresarial : Concepte, gestió i acreditació.
7. Màrqueting empresarial i territorial. La identitat territorial com a estratègia de dinamització econòmica.
8. Smart regions i smart cities: concepte. Les tecnologies de la comunicació i la informació a l'administració pública
9. Planificació estratègica a l'administració pública local. Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local. Polítiques de desenvolupament econòmic i local. Instruments de planificació.